

# SCHOLENGEMEENSCHAP KHAMSA

Scholen Bertem & Leefdaal – School Kraainem – Scholen Tervuren, Moorsel & Vossem



## FUNCTIEBESCHRIJVING VOOR HET AMBT VAN DIRECTEUR

Onderwijsinstelling : GBS DE KLIMBOOM  
Instellingsnummer : 005926  
Schoolbestuur : GEMEENTE KRAAINEM  
Evaluator : ALGEMEEN DIRECTEUR

### A. Taken eigen aan de functie

#### A.1 *Beleid*

- – De directeur voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend onderwijskundig beleid vertrekkend vanuit het (artistiek) pedagogisch project.
- – De directeur voert een systematische, cyclische en betrouwbare evaluatie van de werking van de onderwijsinstelling uit om de onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren.
- – De directeur voert een beleid op het vlak van fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving
- – De directeur staat in voor het voorbereiden, opmaken en coördineren van beleidsadviezen en beleidsvoorstellen aan het schoolbestuur op vraag van het schoolbestuur of op eigen initiatief
- – De directeur installeert een cultuur van leren en vernieuwen in de onderwijsinstelling.
- – De directeur introduceert onderwijsonderzoeken in de onderwijsinstellings- en klaspraktijk.

#### A.2 *Planning en organisatie van de onderwijsinstelling*

- – De directeur voert een motiverend personeelsbeleid met aandacht voor samenwerking, resultaten en effecten en professionalisering.
- – De directeur wendt de toegekende omkadering aan op basis van duidelijke en onderhandelde criteria.
- – De directeur past adequaat en correct de regelgeving inzake personeel, leerlingen en organisatie toe.
- – De directeur waakt over een passende begeleiding voor elke leerling met het oog op optimale ontwikkel- en leerkansen.
- De directeur bepaalt participatief de professionaliseringsinitiatieven rekening houdend met de gestelde prioriteiten in het onderhandelde professionaliseringsplan

#### A.3 *Leiding geven*

- – De directeur ondersteunt de teamleden om de visie van de onderwijsinstelling vorm te geven.
- – De directeur ondersteunt de teamleden in het implementeren van het referentiekader onderwijskwaliteit en andere.
- – De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding in de onderwijsinstelling.
- De directeur begeleidt en coacht de teamleden in hun dagelijks functioneren.

# SCHOLENGEMEENSCHAP KHAMSA

Scholen Bertem & Leefdaal – School Kraainem – Scholen Tervuren, Moorsel & Vossem



## **A.4 Financieel en administratief beheer**

- – De directeur is verantwoordelijk voor de verwerking van personeelsadministratie en de leerlingenadministratie.
- De directeur voert, in samenspraak met het schoolbestuur, een gezond en evenwichtig financieel beleid.

## **A.5 Communicatie en vertegenwoordiging**

- – De directeur communiceert helder en gericht naar internen en externen over het gevoerde beleid.
- – De directeur neemt deel aan bovenschoolse/intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.
- De directeur is zowel intern als extern het aanspreekpunt van de onderwijsinstelling.

## **B. De professionalisering**

- De directeur staat zelf model voor leer- en veranderingsbereidheid door te reflecteren en zich systematisch te professionaliseren

## **C. Het overleg en de samenwerking met het personeel, gemeentelijke beleidsverantwoordelijken, gemeentelijke diensten, leerlingen, ouders, CLB (enkel in leerplichtonderwijs) en eventuele externe actoren**

- –De directeur zet samenwerkingsverbanden uit die voor elke leerling het leren, de optimale ontwikkelkansen, het psycho-motorisch en sociaal functioneren ten goede komen.
- De directeur communiceert transparant over de werking met alle betrokkenen en zorgt voor een optimale informatiedoorstroming.
- De directeur gaat discreet om met informatie van de school, leerlingen, ouders en collega's en zich bewust zijn van zijn/haar rol als vertegenwoordiger van de school.

## **ONDERTEKENING**

Handtekening personeelslid  
voor kennisneming

Handtekening evaluator

(naam) .....  
(stamboeknummer).....  
(datum) .....

(naam) .....  
(datum) .....