

Datum: 10 oktober 2023 om 19:45 – Vergadering via Teams.

Aanwezig:

- Schepen van Onderwijs: Marie-France Constant
- Geleding van de ouders: Thomas Cador, Karolien Vermeeren, Gwen Platteau
- Geleding van het personeel: Sandra Geens
- Lokale gemeenschap: Laurence Flamant, Siska Hallemeesch, Philippe Blockmans
- Directrice: Heidi Mondelaers

11-10-2023

Verontschuldigd:

- Geleding van het personeel: Kathleen De Prins

**Samenvatting van acties die door het schoolbestuur opgevolgd moeten worden.**

Acties	
Schepen van Onderwijs	<b>De schoolraad vraagt aan de Gemeente om de aangepaste plannen voor de uitbreiding van de school ter inzage voor te leggen aan de Schoolraad.</b>
Budget voor vernieuwing van de containers te voorzien in het Meerjarenplan in december 2023.	<b>Naar aanleiding van de vertraging en onduidelijkheid ivm de werken voor de renovatie en nieuwbouwwerken van de school, en het resultaat van het bezoek van de preventieadviseur, wordt er met aandrang gevraagd aan de gemeente om de klascontainers te vernieuwen zodat de veiligheid voor alle leerlingen en leerkrachten kan verzekerd worden en hiervoor het budget te voorzien in het meerjarenplan in December 2023.</b>
Opslagplaats kledij voor actie kledij ophalen	<b>De ouderraad vraagt aan de gemeente of zijn een tijdelijke opslagplaats kunnen voorzien voor de ophaling van de kledij.</b>

1. Formele goedkeuring verslag 13 juni 2023

Het verslag van de schoolraad van 13 juni 2023 werd aan alle leden via email bezorgd. Er werden geen opmerkingen ontvangen binnen de week na het uitsturen van het verslag. Het aldus goedgekeurde verslag werd op de gemeente ingediend.

2. Opvolging acties voor het schoolbestuur

Acties	
Opvang school	Het blijkt zeer moeilijk te zijn om personeel te vinden die de opvang kan verzorgen in de school. Zou de gemeente eens kunnen nakijken of wijkwerkers hiervoor kunnen inspringen? (zie verder)
Betalende opvang	Opvang is betalend tot 8u15 's morgens. Zou de gemeente eventueel kunnen akkoord gaan om de opvang betalend te houden tot 8u 's morgens in plaats van 8u15 's morgens. (zie verder)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that the system is regularly updated.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include both qualitative and quantitative approaches, each with its own strengths and limitations.

5. The third part of the document provides a detailed overview of the data analysis process.

6. This process involves identifying patterns, trends, and anomalies within the data set.

7. The final part of the document discusses the implications of the findings and how they can be used to inform decision-making.

8. It is important to communicate the results clearly and to provide context for the findings.

9. The document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and evaluation of the data collection and analysis process.

Betalende opvang: De regeling blijft zoals vroeger. Vanaf 8u is de opvang niet betalend.

Opvang school: De piste van wijkwerkers in te zetten voor de opvang blijkt niet mogelijk. Meestal zijn ze uitsluitend Franstalig zonder Selor Attest.

Op 23 oktober 2023 wordt er opnieuw een examen georganiseerd voor toezichters. Mogelijks zijn er maar zeer weinig kandidaten die zich ingeschreven hebben.

Onze voorzitter, mevrouw Siska Hallemeesch, wijst erop dat flexijobs nu worden uitgebreid naar kinderopvang.

Er wordt aangeraden door de leden van de schoolraad aan de gemeente om bij de vacature voor de opvang ook een 'flexi job' te melden.

3. Informatie schoolraad op de website van de gemeente is niet up to date

Schepen van Onderwijs, mevrouw Marie-France Constant, laat weten dat het ondertussen werd verbeterd. De verschillende functies van de leden van de Nederlandstalige schoolraad worden juist vermeld op de website van de gemeente.

4. Maaltijden: Opvolging regels van het maaltijdgebeuren

- De directrice, mevrouw Heidi Mondelaers, heeft alle regels, zoals overéengekomen in de schoolraad van juni, doorgegeven aan het betreffend personeel.
- Het ritueel van de maaltijden zou veel beter verlopen. De soep wordt eerst bediend en dan pas de hoofdmaaltijd.
- Structuur en duidelijke regels voor het maaltijdgebeuren blijken een positieve invloed te hebben op de kinderen. Kinderen passen zich gemakkelijk aan.
- De voorzitter, mevrouw Siska Hallemeesch, raadt aan om de regels in een charter neer te schrijven, zodanig dat deze niet worden vergeten.
- De nieuwe traiteur is ook een groot succes. Er wordt nog maar zeer weinig over gelaten en er is dus veel minder verspilling dan vroeger.
- Mevrouw Sandra Geens, lid van het personeel bij de kleuters, deelt mee dat er ook bij de kleuters beter wordt gegeten.
- Bestellen van de maaltijden blijft evenwel moeilijk voor het personeel van het secretariaat. Tot op heden is er nog geen vloeiend systeem.

5. ICT: opvolging automatische updates

Er werden geen problemen meer gerapporteerd. Indien er nog zich nog problemen zouden voordien, wordt gevraagd om de directrice hieromtrent te contacteren.

6. Leursteuncentrum VONC

Deze instantie is van naam veranderd en de tewerkgestelden hebben er betere arbeidsvoorwaarden.

De leersteunraad werd opgericht (komen 3 x per jaar samen) om ideeën uit te wisselen via een overkoepelend orgaan.

GBS De Klimboom heeft wel zeer goede contacten met de ondersteuners maar er zal hoogstwaarschijnlijk niemand van GBS Klimboom in zetelen.

7. Inschrijvingen schooljaar 2024-2025: aanmelding 27/2

Aanmeldingsperiode: 27/2/2024 – 19/03/2024

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities.

It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data.

These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

The third part of the document describes the process of data analysis and interpretation.

This involves identifying patterns, trends, and relationships within the data to draw meaningful conclusions.

The fourth part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis.

These challenges include issues related to data quality, sample size, and the potential for bias.

The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the study.

It highlights the main results and discusses their implications for future research and practice.

The sixth part of the document includes a list of references and a list of figures and tables.

The references list the sources of information used in the study, and the figures and tables provide visual representations of the data.

The seventh part of the document contains a list of appendices and a list of footnotes.

The appendices provide additional information and data that are not included in the main text, and the footnotes provide further details and clarifications.

The eighth part of the document includes a list of abbreviations and a list of symbols.

The abbreviations list the shortened forms of words and phrases used in the document, and the symbols list the symbols used to represent variables and units.

The ninth part of the document contains a list of acknowledgments and a list of references.

The acknowledgments list the individuals and organizations that provided support and assistance during the study, and the references list the sources of information used in the study.



Informatie wordt naar de ouders gestuurd of hun kinderen een inschrijvingsticket hebben of niet: 19/04/2023

Inschrijvingen voor ouders die een inschrijvingsticket hebben verkregen: 22/4/2024 – 13/05/2024

Vrije inschrijvingen voor ouders die zich niet aangemeld hebben: vanaf 23/05/2024

Broers/zussen hebben nog altijd voorrang: deze hebben een briefje al in de boekentas gekregen. Er is ook nog steeds de voorrang voor de inwoners van Kraainem.

Randopmerkingen:

- Aanmeldingssysteem scholen Vlaanderen: vorig jaar goed verlopen. Webinars ter beschikking voor vragen.
- Er zou wel regelmatig van school gewijzigd worden (schoolhoppers): Kinderen die van school veranderen hebben vaak een 'rugzakje' mee.

#### 8. Lessen Nederlands: terug opgestart

Het secretariaat van de GBS De Klimboom heeft op 10 oktober 2023 een bevraging uitgestuurd naar de ouders om te zien of ze geïnteresseerd zijn in lessen Nederlands op school.

- 8.1. 12 inschrijvingen waaronder 3 personen die geen basiskennis Nederlands hebben
- 8.2. Aangepaste cursus voor ouders die geen basis Nederlands hebben: wordt onderzocht
- 8.3. Dezelfde leerkracht

Lessen kunnen maar doorgaan in groepen van minimum van 10, 1 of 2 keer in de week. Na bevraging bij de ouders gaat de voorkeur naar lessen op dinsdagavond en op zaterdagmorgen.

#### 9. Schooluitbreiding: status en volgende stappen

- Wat betreft 1<sup>ste</sup> ingediend project: Gemeente Kraainem heeft beroep aangetekend bij de Raad voor vergunningsbetwistingen. Dit is een procedure die een jaar kan duren.
- Wat betreft 2<sup>de</sup> project met aangepaste versie van de bouwplannen : komt eind oktober 2023 op schepencollege, waarna de eventuele ingediende bezwaren zullen bekendgemaakt worden.

#### 10. Staat van de huidige Klascontainers

De lijst van de problemen ivm met de klascontainers werd meegestuurd. De lijst werd ook door de directrice aan de gemeente doorgegeven.

De Schepenen van Onderwijs, mevrouw Marie-France Constant, informeert:

- Dat er een aangepaste versie van de plannen voor de uitbreiding van de school zal voorgelegd worden ter goedkeuring aan het schepencollege tijdens de maand oktober.
- zij gevraagd heeft om in het meerjarenplan van december 2023 een budget op te nemen voor de vervanging van de klascontainers (in zeer slechte staat) en dit als back-up plan indien er opnieuw een negatief advies zou uitgebracht worden voor de aangepaste plannen door de Deputatie van de Provincie Vlaams Brabant.

Ze informeert dat dit budget moet worden opgenomen in het meerjarenplan van december 2023, aangezien er in juni 2024 geen meerjarenplan wordt opgesteld. (normaalgezien 2 x per jaar, maar dus in 2024 slechts 1 keer per jaar vanwege de gemeenteraadverkiezingen, namelijk in december 2024)

**De voorzitter, mevrouw Siska Hallemeesch, vraagt aan de Gemeente om de aangepaste plannen voor te leggen aan de Schoolraad.**

De vraag wordt gesteld of de verkregen subsidie behouden blijft?  
Agion zou vermoedelijk wel een verlenging kunnen toestaan.

SA 3

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

Secondly, it is advised to reconcile the books regularly. This involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. Promptly addressing these differences helps in preventing errors and maintaining the integrity of the financial data.

Furthermore, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be conducted to keep everyone informed about the current financial status and any upcoming obligations. This proactive approach helps in managing cash flow effectively and avoiding any potential liquidity issues.

In conclusion, diligent record-keeping and regular reconciliation are essential for the success of any business. By following these guidelines, you can ensure that your financial records are accurate, up-to-date, and reliable, providing a solid foundation for informed decision-making.

Er wordt voorgesteld dat de Voorzitter, mevrouw Siska Hallemeesch, een schrijven zou richten naar Minister van Onderwijs, Ben Weyts, om de problematiek van het bouwen van een school aan te kaarten zodat het departement een beter begrip heeft over de moeilijkheden op het terrein.

Mevrouw Siska Hallemeesch zal een voorstel van tekst voorleggen aan de leden van de schoolraad.

Tenslotte laat de directrice ook weten dat er maandag 16 oktober 2023 een bezoek is ingepland met de preventieadviseur. Ook de leerkrachten vragen de directrice dat dergelijk bezoek moet ingepland worden voor hun veiligheid.

Nota ontvangen na de schoolraad en bezoek van de preventieadviseur: 2 containerklassen worden gesloten (onthaalklas 2 (opstart pas voorzien januari/februari) en 3B)

10. Status maximumfactuur

Geen verandering van de bedragen.

De directrice laat opmerken dat de Gemeente Kraainem een heel groot stuk sponsort waarvoor dank. Voor de zeeklassen in het derde leerjaar draagt de gemeente 150,00 € bij + 50,00 € per kind.

11. Varia

Schepen van Onderwijs, mevrouw Marie-France Constant, wil 2 bijkomende punten op de agenda bespreken.

1/ Ter gelegenheid van een brainstorming met het OCMW, werd de vraag gesteld wat er kan gedaan worden tegen kinderarmoede.

- Schepen van Onderwijs vraagt of het nog een optie is dat de overschotten bij de warme maaltijden worden gegeven aan kinderen die leven in armoede of lege brooddozen mee hebben naar school?  
Zie hierboven, in de lagere school zouden er sinds de start van nieuwe traiteur praktisch geen overschotten meer zijn.  
Juf Sandra van de kleuters laat opmerken dat er behoudens vergissing geen lege brooddozen meer zijn.

Directrice, mevrouw Heidi Mondelaers, zal zich bevragen in de lagere school of er nog lege brooddozen worden meegegeven en juf Sandra zal zich bevragen bij de kleuters.

2/ Speelgoedinzameling

Gaat die actie nog steeds door?  
Welke organisatie deed dit in onze school?

De leden van de ouderraad informeren dat dit een actie was van de ouderraad.  
Het zou niet gemakkelijk zijn om nog een organisatie te vinden die de ophaling van het speelgoed nog wil doen, daarom is de ouderraad nu overgeschakeld naar de actie kledij-inzameling.

Vorige actie speelgoedinzameling was het de organisatie 'l'mens' (opvangcentrum voor probleemkinderen tot 12 jaar)

De leden van de ouderraad zijn op zoek naar een opslagplaats voor de binnengebrachte kledij in de periode van de kledij-inzameling. Zij vragen of Schepen van Onderwijs een geschikte opslagplaats kan vinden voor die tijdelijke periode. (1 maand – vlak na de Paasvakantie 2024)

De organisatie waarop vorig jaar beroep werd gedaan om de kledij in te zamelen was 'Back 2 school'.

SA

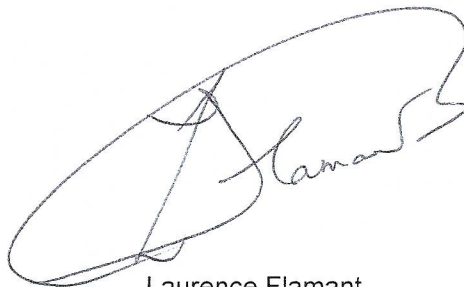




Volgende schoolraad: 12 maart 2024.



Siska Hallemeesch  
Voorzitter schoolraad



Laurence Flamant  
Secretaris schoolraad

