



INFOBROCHURE

GBS DE KLIMBOOM



2023-2024

-  E.Bricoutlaan 61 - 1950 Kraainem
-  www.gbsdeklimboom.be
-  secretariaat@gbsdeklimboom.be



**Wij zijn een Nederlandstalige school
en spreken hier Nederlands !
Ouders, leerlingen en leerkrachten
spreken Nederlands binnen de
schoolmuren !**



DE KLIMBOOM

Op school spreken
wij Nederlands!

En jij?



INHOUD

| | | |
|--------------|--|----|
| Hoofdstuk 1 | Situering van de school | 4 |
| Hoofdstuk 2 | Organisatorische afspraken | 10 |
| Hoofdstuk 3 | Leefregels voor leerlingen | 19 |
| Hoofdstuk 4 | Schoolverandering | 20 |
| Hoofdstuk 5 | Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden | 20 |
| Hoofdstuk 6 | Keuze van levensbeschouwelijke vakken | 21 |
| Hoofdstuk 7 | Ouders en school | 21 |
| Hoofdstuk 8 | Toedienen van medicatie | 22 |
| Hoofdstuk 9 | Grensoverschrijdend gedrag / Integriteit van de leerling | 24 |
| Hoofdstuk 10 | Pesten is niet cool | 24 |
| Hoofdstuk 11 | Activiteiten na de lessen | 29 |
| Hoofdstuk 12 | Kalender voor 2023-2024 | 32 |

Onze missie

We willen elk kind sterke wortels geven zodat ieder van hen kan uitgroeien tot een krachtige boom die heel wat stormen kan doorstaan in zijn of haar verdere toekomst!

Onze school is een warme plek waar we respect, eerlijkheid en beleefdheid hoog in het vaandel dragen.

We willen een plaats zijn waar kinderen zich goed voelen en in een veilige leeromgeving aangemoedigd worden te groeien, waar ze leren samenwerken en solidair zijn met elkaar.

Onze school is een school waar het hele team zich volledig inzet! Waar er een open communicatie heerst, waar iedereen zich betrokken voelt en waar iedereen zich thuis voelt.

Het team heeft als streefdoel alle kinderen die hen toevertrouwd zijn te begeleiden in hun leerproces, elk kind sterke wortels te geven om op zijn of haar eigen manier te groeien.

We staan op een open communicatie met alle betrokken partijen zoals de ouders die ons erkennen als partner in het opvoedingsproces, het schoolbestuur, de ouderraad, de schoolraad, het CLB, het Leersteuncentrum en alle andere externen.

Taalgebruik

Ouders verbinden zich ertoe om binnen de muren van de school Nederlands te spreken en maken hun kinderen bewust dat de Nederlandse taal op school gesproken wordt tijdens de lessen en op de speelplaats. In de school gebeurt alle communicatie in het Nederlands en u spreekt de leerkrachten, directie, de medewerkers van de opvang en de het poetspersoneel uitsluitend aan in het Nederlands. Indien u zelf geen Nederlands spreekt, kan u steeds een tolk of vertrouwenspersoon meebrengen.

Om de taalontwikkeling van uw kind zoveel mogelijk te ondersteunen is het belangrijk dat u binnen de schoolmuren Nederlands spreekt. Uw kind ontdekt op deze manier verschillende plaatsen en associeert die telkens met een taal. Deze structuur is belangrijk bij taalverwerving.

HOOFDSTUK 1 SITUERING VAN ONZE SCHOOL

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres

GBS De Klimboom
E. Bricoutlaan 61
1950 Kraainem
telefoon: 02/720.15.76
fax: 02/725.87.43
website:www.gbsdeklimboom.be
e-mail: secretariaat@gbsdeklimboom.be

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Als dusdanig worden we betoelaagd door de Vlaamse Gemeenschap en is het Nederlands de officiële voertaal in het schoolgebeuren en in de relatie met de ouders.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Kraainem
A. Dezangrélaan 17
1950 Kraainem
telefoon: 02/719.20.40

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig is onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer.

Voor een overzicht van de leden van het college van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad verwijzen we graag naar de website van de gemeente Kraainem:

www.kraainem.be

Voor vragen in verband met het onderwijs in de gemeente kunt u steeds terecht bij de Schepen van Onderwijs, mevrouw Marie-France Constant. Dat kan via e-mail

marie-france.constant@kraainem.be of via het nummer 02/720.53.23 of 0484/83.92.38.

Meer algemene informatie over het onderwijs in Vlaanderen vindt u op de website van het Ministerie van Onderwijs, www.ond.vlaanderen.be.

1.1.3 Scholengemeenschap Khamsa

Sedert het schooljaar 2003-2004 is onze school voor de eerste keer toegetreden tot de scholengemeenschap Khamsa. Dit betekent dat we samenwerken, vooral op organisatorisch vlak, met de gemeentelijke basisscholen van de gemeenten Bertem en Tervuren, met name GBS 't Zonneveld-Bertem, GBS Leefdaal, GBS Tervuren, GBS De Fonkel-Moorsel en GBS Vossem. Het betreft hier geen fusie, elke school behoudt haar eigen pedagogisch project en identiteit. Door deze toetreding kan de school wel genieten van extra voordelen (gesubsidieerd door de overheid). Dit contract werd op 1 september 2020 verlengd voor 6 jaar.

Administratieve zetel: Gemeentelijke Basisschool Tervuren
Paardenmarktstraat 1
3080 Tervuren

1.1.4 Personeel

- Directie: Heidi
- Administratief medewerker: Jolien, Ilse, Katia

- Onderwijzend personeel

Leerkrachten kleuterschool:

| | | |
|---------|----------|-------|
| Leen | Felia | Lien |
| Katleen | Sandra | Sarah |
| Elke | Kristien | Kim |
| Anja | Ester | Lien |

Kinderverzorgster kleuterschool: Sofie en Rita

Leerkrachten lagere school:

| | | |
|----------|----------|----------|
| Caroline | Kathleen | Britt C |
| Dorien | Peter | Britt DM |
| Astrid | Han | Isabelle |
| Floris | Shana | Ine |
| Tamara | Eveline | |

Bijzondere leermeesters:

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Lichamelijke opvoeding: | Jelle, Cynthia en Ann |
| Islamitische godsdienst: | Amina |
| Katholieke godsdienst: | Dorien |
| Niet-confessionele zedenleer: | Louise |
| Protestants-evangelische godsdienst: | Sofie |

- Beleidsmedewerkers:

| | |
|------------------|---|
| Zorgcoördinatie: | Jolien (kleuterschool) Jessi (lagere school) |
| ICT-coördinatie: | Isabelle |

- Voor- en naschoolse opvang:

| | |
|-------|---------|
| Rita | Jelka |
| Cindy | Axel |
| Elien | Kristin |
| Sofie | Ares |

- Onderhoudspersoneel:

| | |
|---------|----------|
| Marleen | Astghik |
| Vanessa | Michaela |
| Katie | |

1.2 Raden

1.2.1 Schoolraad

De schoolraad is een overleg- en adviesorgaan en heeft als doel leerkrachten, ouders en lokale gemeenschap inspraak te geven bij het beleid van de school. De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen.

De schoolraad overlegt met de directie over het schoolreglement, de bijdragen die ouders moeten betalen, de afspraken tussen school en CLB, de jaarplanning,...

De schoolraad geeft advies bij de bepaling van het profiel van de directeur, het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere scholen, het nascholingsbeleid,...

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar in de leraarskamer.

De schoolraad bestaat uit:

- Vertegenwoordigers van de leerkrachten:
Katleen De Prins en Sandra Geens
- Vertegenwoordigers van de ouders:
Gwen Platteau, Karolien Vermeeren en Thomas Cador
- Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:
Laurence Flamant, Philippe Blockmans

De voorzitter: Siska Hallemeesch

De secretaris: Laurence Flamant

De schepenen van onderwijs en de directeur hebben een raadgevende stem.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk tien kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

U vindt de verslagen van de schoolraad op de website van de school.

U kan met uw vragen terecht via mail: schoolraad.deklimboom@gmail.com

1.2.2 Ouderraad

Alle ouders zijn van harte welkom om zich aan te sluiten bij de ouderraad. U wordt uitgenodigd tijdens de digitale infosessie op 19 september 2023 en u zal een brief ontvangen om uw aanwezigheid te bevestigen op de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 3 oktober 2023.

Wat doet de ouderraad?

- De ouderraad werkt samen met de school aan het onderwijs en opvoedingswelzijn voor alle leerlingen.
- De ouderraad zorgt voor bijkomende financiële ondersteuning voor activiteiten op school en/of aankoop van materiaal.
- De ouderraad geeft advies aan de schoolraad (de vertegenwoordigers van de schoolraad worden uit de ouderraad gekozen).

Mandaten binnen de ouderraad:

- Co-voorzitterschap: Karolien Vermeeren en Tina Haverals
- Ondervoorzitter: Hannelore Vanrobaeys
- Penningmeester: Sophie Martin
- Secretaris: Tom Torfs

De ouderraad is aangesloten bij de

Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs

Bischoffsheimlaan 1-8 - 1000 Brussel

telefoon: 02/506.50.31

website: www.koogo.be

De ouderraad van onze school maakt deel uit van de Nederlandstalige Cultuurraad.

U kan de ouderraad bereiken via info@ouderraadgbsdeklimboom.be

1.2.3 Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.2.4 Leerlingenraad

In de leerlingenraad worden nieuwe ideeën en voorstellen door de leerlingen gelanceerd en zoeken we samen met de leerlingen naar oplossingen voor schoolse problemen, geven we samen invulling aan projecten zoals carnaval, speeltijden leuker maken, enz... Op regelmatige tijdstippen komen de klasvertegenwoordigers samen tijdens de middagpauze om van ideeën te wisselen. Zij brengen nadien dan ook verslag uit in hun eigen klas. De leerlingenraad wordt via verkiezingen samengesteld.

1.2.5 Sportraad

Er zijn twee sportraden in de gemeente, een Nederlandstalige en een Franstalige. Op de website van de gemeente vindt u informatie over de samenstelling en de contactgegevens.

1.2.6 Jeugdraad

Er is een Nederlandstalige jeugdraad. Op de website van de gemeente vindt u informatie over de samenstelling en de contactgegevens.

1.2.7 Cultuurraad

Er zijn twee cultuurraden in de gemeente:

- Nederlandstalige Cultuurraad - vzw Cultuurraad Kraainem
- Franstalige - Le conseil culturel Francophone

Op de website van de gemeente vindt u informatie over de samenstelling en de contactgegevens.

1.3. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Ade Dehandschutter.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning

- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- Wereldoriëntatie
- Wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- Lichamelijke opvoeding
- Muzische vorming
- Nederlands
- Wiskunde
- Wereldoriëntatie
- Frans
- Leren leren
- Sociale vaardigheden
- Informatie- en communicatietechnologie
- Ten minste 2 lestijden in de erkende godsdienst of niet-confessionele zedenleer

1.5 Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject - taalbad

1.5.1 Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2 Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginselen een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

1.6 Inschrijving van de leerlingen

1.6.1 Capaciteit

Het schoolbestuur heeft het maximum aantal leerlingen dat kan opgevangen worden, als volgt bepaald :

- De capaciteit van de school : 440 leerlingen
- De capaciteit van de vestigingsplaats : 440 leerlingen
- De capaciteit van het niveau kleuteronderwijs : 176 kleuters
 - Onthaalklas : 44 kleuters
 - Eerste kleuterklas : 44 kleuters
 - Tweede kleuterklas : 44 kleuters
 - Derde kleuterklas : 44 kleuters
- De capaciteit van het niveau lager onderwijs : 264 leerlingen
 - Eerste leerjaar : 44 leerlingen
 - Tweede leerjaar : 44 leerlingen
 - Derde leerjaar : 44 leerlingen
 - Vierde leerjaar : 44 leerlingen
 - Vijfde leerjaar : 44 leerlingen
 - Zesde leerjaar : 44 leerlingen

1.6.2 Inschrijvingsdata

Voor het schooljaar 2024-2025

- Tijdens een eerste periode van 11 september 2023 tot 23 februari 2024 kunnen de voorrangsléerlingen ingeschreven worden. Dit zijn broers en zussen van kinderen die al ingeschreven zijn in de school of kinderen van personeelsleden.
- Inschrijven voor het schooljaar 2024-2025 van nieuwe leerlingen en kinderen geboren in 2022 :
 - Aanmeldingsperiode van 27/02/2024 tot en met 19/03/2024
 - Bekendmaking van het resultaat vanaf 19/04/2024
 - Gunstig gerangschikte leerlingen kunnen zich inschrijven tijdens de periode van 22/04/2024 tot en met 13/05/2024
 - Vrije inschrijvingen vanaf 23/05/2024

1.6.3 Vereiste documenten

De inschrijving van leerlingen (leerplichtige en niet-leerplichtige) gebeurt aan de hand van het kids-ID. Bij ontstentenis daarvan volstaat een van volgende documenten :

- Uittreksel uit de geboorteakte
- Trouwboekje van de ouders
- Bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister
- Reispas voor vreemdelingen

1.6.4 Documenten voor ouders

Bij iedere inschrijving ontvangen de ouders :

- Deze infobrochure en het schoolreglement
- Kennisneming van de infobrochure en schoolreglement
- Keuzeformulier levensbeschouwingen (lagere school)
- Bewijs van inschrijving

HOOFDSTUK 2 ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen door de ouders

Kleuters worden begeleid door de ouders tot aan de groene poort van de speelzaal. Hier nemen de kleuters afscheid. Daarna gaat de kleuter naar de speelzaal. De ouder of begeleider verlaat zo snel mogelijk de school. Volwassenen blijven niet in de gang of in de speelzaal.

Ouders die hun kinderen zelf naar de lagere school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de gele schoolpoort. Ouders blijven niet op de speelplaats of in het schoolgebouw.

2.1.1 Toegang tot de school

De toegang aan de Bricoutlaan wordt niet gebruikt door leerlingen en ouders. Leerlingen en ouders gebruiken de ingang aan de Lijsterbessenbomenlaan.

Voetgangers bereiken de lagere school via de gele poort (aan de turnzaal) en de kleuterschool via de groene deur.

De gele deur (aan het bureau) wordt alleen gebruikt door leerlingen die met de fiets naar school komen.

2.1.2 Schooluren

De groene deur (speelzaal) is open vanaf 7.30 uur. De kinderen van de lagere school en de kleuters verzamelen er samen in de voorschoolse opvang.

Om 8.00 uur vertrekken de leerlingen van de lagere school samen naar de speelplaats.

Tot 8.15 uur betreden alle kinderen de school via de groene deur. Leerlingen van de lagere school die na 8.15 uur toekomen, begeven zich via de gele poort naar de speelplaats. Komt u na 8.30 uur aan, dan moet u aanbellen en u melden op het secretariaat met de reden van te laat komen. Indien leerlingen alleen naar school komen en te laat zijn, zullen de ouders gebeld worden met de melding van te laat komen.

2.1.3 Fietsers

Leerlingen die met de fiets komen, kunnen via de gele deur de speelplaats betreden. Op de speelplaats wordt er niet gefietst. Nadat ze hun fiets in het fietsenrek hebben geplaatst, begeven ze zich onmiddellijk naar de speelzaal of naar de speelplaats.

2.1.4 Ophalen aan de schoolpoort

Ouders die hun kleuter op school afhalen, komen tot aan de groene deur. Wij stellen het op prijs dat de kinderen zo vlug mogelijk na het einde van de les afgehaald worden. Kinderen die te laat afgehaald worden, wachten op hun ouders in de opvang.

Op het einde van de lessen gaat elke leerling van de lagere school in de juiste rij staan. Op dat moment wordt de gele poort geopend zodat de ouders en grootouders de kinderen kunnen afhalen onder het afdak. Leerlingen van de lagere school kunnen de school niet alleen verlaten. Ofwel komt een volwassene hen ophalen binnen de schoolpoort. Samen met de volwassene verlaat het kind de school. Ofwel sluit het kind aan bij een rij. Na schooltijd zijn er twee rijen: een naar de Kapelleplaats en een naar de Oudstrijderslaan.

Eerst verlaten de fietsers en de rijen de school. De rij naar de bus en naar de kapel gebruiken daarvoor de gele poort. De rij naar het centrum en de fietsers gebruiken de kleine gele deur.

Daarna wordt er gebeld, pas dan gaan de kinderen naar hun ouders of grootouders. Samen met de volwassene begeleider verlaten de kinderen de school. Kinderen lopen nooit alleen de gele poort uit. Ouders waken erover dat hun kinderen niet spelen voor de gele poort. De poort heeft een detector die reageert op beweging.

Kinderen die niet tijdig worden opgehaald, gaan naar de studie of naar de opvang. Leerlingen kunnen in geen enkel geval alleen wachten buiten de school.

Bij het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een formulier waarop ze kunnen noteren wanneer en door wie hun kind wordt opgehaald. Uitzonderingen hierop worden gemeld via een briefje in het gele mapje bij de kleuters of via de schoolagenda, of per mail of telefoon. Het is niet aangeraden om leerlingen tot en met het 4^e leerjaar alleen naar huis te laten gaan.

2.1.5 Begeleide rijen voor voetgangers

Een leerkracht begeleidt de leerlingen rond de Kapelleplaats, telkens tot op de hoek met de verschillende zijstraten (= rij Kapel).

Een andere leerkracht begeleidt de rij naar het centrum: de leerlingen worden tot aan de hoek van de Lijsterbessenbomenlaan en de Oudstrijderslaan gebracht. De leerlingen worden begeleid bij het oversteken (=rij Centra). De verantwoordelijkheid van de ouders start vanaf het punt waar de leerkrachten het kind afzet.

2.2 Lesurenregeling

Voormiddag van 8.30 uur tot 12.05 uur

Namiddag van 13.30 uur tot 15.25 uur

Woensdagnamiddag vrij

We verwachten dat uw kind steeds tijdig (voor het belsignaal) op school aanwezig is. Elk kind dient elke dag voor de start van de lessen om 08.30uur aanwezig te zijn op school. Om 08.30uur stipt gaan de deuren op slot!

Speeltijden: voormiddag van 10.10 uur tot 10.25 uur
middagpauze van 12.05 uur tot 13.30 uur
namiddag van 14.20 uur tot 14.35 uur (lagere school)
van 15.00 uur tot 15.15 uur (kleuterschool)

Voor de lijst van de schoolvakanties en vrije dagen verwijzen we naar de voorlaatste bladzijde van deze afsprakennota.

2.3 Middagpauze

De ouders bepalen bij aanvang van het schooljaar waar hun kinderen de middagpauze doorbrengen en melden elke wijziging aan de klasleerkracht of aan de directie. De leerlingen die de middagpauze op school doorbrengen verlaten nooit de school zonder medeweten van de directie en van de toezichthoudende leerkracht.

Een leerkracht begeleidt de leerlingen die tijdens de middag thuis gaan eten naar de gele poort. Daar worden ze opgehaald.

De middagblijvers kunnen kiezen uit:

- eigen lunch
- soep (0,35 euro)
- soep, hoofdgerecht en dessert (kleuterschool: 3,15 euro,
lagere school: 3,65 euro)

We werken met de nieuwe traiteur HANSSENS. Op hun website <https://hanssens.be> kan u terecht voor meer informatie. U kan bij hen terecht voor meer informatie rond allergenen in de maaltijden. Deze zullen eveneens vermeld staan op het maandelijks menu.

Bestellingen gebeuren maandelijks via het ouderplatform. Indien u zich niet houdt aan de vooraf gestelde besteldatum dan kunnen er voor die periode geen maaltijden meer besteld worden. Indien u een maaltijd wil annuleren wegens ziekte of een andere reden dan verwittigt u het secretariaat voor 8u30 anders blijft de maaltijd besteld en kan ze niet terugbetaald worden. De warme maaltijden worden achteraf maandelijks gefactureerd.

2.4 Toezicht en kinderopvang

2.4.1 Voor- en naschoolse opvang op schooldagen

Waar?

- in de speelzaal en op de speelplaats
- gebruik de ingang langs de groene poort
- gelieve de begeleiders te verwittigen wanneer u uw kind ophaalt
- ouders ondertekenen het blad wanneer ze hun kind ophalen

Wanneer?

- alle dagen van 7.30 uur tot 18 uur

Kostprijs?

- van 7.30 tot 8.00 uur: 0,50 euro
- op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
van 15.40 tot 17.00 uur: 2,00 euro

- van 17.00 tot 18.00 uur: 0,50 euro per 20 minuten
- op woensdag:
 - van 12.20 tot 18 uur: 0,50 euro per 20 minuten
- Boete voor te laat komen na 18.00 uur:
- van 18.00 tot 18.15 uur: 5,00 euro
 - van 18.15 tot 18.30 uur: 10,00 euro
 - vanaf 18.30 uur: 20,00 euro
- In het geval van te laat komen, gelieve altijd contact op te nemen met de opvang – tel 02/720.15.76

2.4.2 Studie in de lagere school

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag organiseren we voor leerlingen van de lagere school studie. Na het einde van de gewone lessen (om 15.25 uur) voorzien we een kwartiertje speeltijd. Vanaf 15.40 uur start de studie. Het einde is voorzien om 16.20 uur. Achteraf kunnen de leerlingen nog naar de naschoolse opvang.

Bij de start van het schooljaar kiezen de ouders of hun kind in de studie blijft. Tijdens de studie kan er gewerkt worden aan taken, lessen en aan de voorbereiding van een toets. Leerlingen worden niet vroeger opgehaald. Ook al blijft een kind in de studie, kijk als ouders 's avonds de agenda en de huiswerktaken na.

De kostprijs voor de studie en naschoolse opvang tot 17 uur bedraagt in totaal 2,00 euro per dag.

2.4.3 Opvang tijdens de schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties organiseren we opvang in een van de gemeentescholen.

Kinderen kunnen er terecht tussen 8.00 uur en 18.00 uur. De kinderen moeten aanwezig zijn voor 9.00 uur, daarna wordt de deur gesloten en worden ze niet meer toegelaten. Tussen 12.00 uur en 13.00 uur kunnen kinderen opgehaald en gebracht worden.

De prijs voor de opvang tijdens de vakanties: u betaalt 10,00 euro voor een dag.

Deelnemen kan op deze voorwaarden: het kind wordt minstens drie weken voor de vakantie ingeschreven en het bedrag wordt betaald. Bovendien stelt het schoolbestuur dat er voor beide scholen samen minstens 20 kinderen ingeschreven moeten zijn opdat de opvang effectief georganiseerd wordt.

Alleen in geval van ziekte en bij het voorleggen van een doktersattest kan het bedrag terugbetaald worden.

Gelieve ook altijd de opvang te contacteren in het geval van afwezigheid van uw ingeschreven kind via opvang@gsdeklimboom.be of Sofie.Spreutels@gsdeklimboom.be.

Planning schooljaar 2023-2024:

In de herfstvakantie kunnen de leerlingen de hele week terecht in Ecole Diabolo (geen opvang op 1 en 2 november).

Tijdens de kerstvakantie wordt er geen opvang georganiseerd.

In de krokusvakantie kunnen de leerlingen een hele week terecht in Ecole Diabolo.

Tijdens de paasvakantie is er tijdens de eerste week opvang in GBS De Klimboom, tijdens de tweede week in Ecole Diabolo.

2.4.4 Opvang op facultatieve vrije dagen

Op facultatieve vrije dagen is er opvang voorzien. Per halve dag betaalt u 5,00 euro. Kinderen kunnen dan op school terecht tussen 7.30 uur en 18.00 uur. De kinderen moeten aanwezig zijn voor 9.00 uur, daarna wordt de deur gesloten en worden ze niet meer toegelaten. Die dag zijn er geen warme maaltijden.

Gelieve uw kind op voorhand in te schrijven via het antwoordstrookje dat u zal ontvangen via het ouderplatform.

Gelieve ook altijd de opvang te contacteren in het geval van afwezigheid van uw ingeschreven kind via opvang@gsdeklimboom.be of Sofie.Spreutels@gsdeklimboom.be .

2.4.5 Opvang op pedagogische studiedagen

Op pedagogische studiedagen is er opvang voorzien. Per halve dag betaalt u 5,00 euro. Kinderen kunnen dan op school terecht tussen 7.30 uur en 18.00 uur. De kinderen moeten aanwezig zijn voor 9.00 uur, daarna wordt de deur gesloten en worden ze niet meer toegelaten. Die dag zijn er geen warme maaltijden.

Gelieve uw kind op voorhand in te schrijven via het antwoordstrookje dat u zal ontvangen via het ouderplatform.

Gelieve ook altijd de opvang te contacteren in het geval van afwezigheid van uw ingeschreven kind via opvang@gsdeklimboom.be of Sofie.Spreutels@gsdeklimboom.be .

2.4.6 Fiscale attesten

In het voorjaar ontvangt u een fiscaal attest in verband met de opvang van de kinderen.

2.5 Leerlingenvervoer

Het gemeentebestuur van Kraainem organiseert een gemeenschappelijk busvervoer voor onze school en voor Ecole Diabolo.

Kinderen kunnen met de bus van en naar school gebracht worden. De bus rijdt 's morgens. Afhankelijk van het aantal leerlingen dat gebruik wenst te maken van het busvervoer wordt er jaarlijks een route en een planning opgesteld. In de namiddag en op woensdagnamiddag vertrekt de bus onmiddellijk na de lessen.

De leerlingen die kiezen voor busvervoer verzamelen in een rij.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het opstappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft op de bus. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt.

Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats, worden terug meegenomen naar school en worden naar de opvang gebracht.

- Prijs voor een enkele rit: 0,50 euro
- Prijs voor een dag: 1,00 euro

2.6 Schoolverzekering

Verzekeringsmaatschappij: ETHIAS
Prins-Bisschopssingel 73
3500 Hasselt
telefoon: 011/28.21.11

Deze maatschappij dekt alle lichamelijke schade en verzorgingskosten opgelopen bij verwondingen op school, bij activiteiten in schoolverband en op de normale weg van en naar huis.

De school of de ouders raadplegen de huisdokter en doen aangifte bij de verzekering via het formulier dat door de dokter ingevuld wordt. De ouders betalen de dokter, de apotheker,... en vragen terugbetaling bij het ziekenfonds. Het ziekenfonds geeft een attest mee, waarvan de schoolverzekering het verschil bijpast.

Beschadigde kledingstukken zijn nooit gedekt door de schoolverzekering!

2.7 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoelage als het inkomen van de ouders (of ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoordaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op de vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbetaler naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie:

<https://www.groeipakket.be/>

2.8 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig, veilig en hygiënisch.

2.9 Afspraken bewegingsopvoeding / lichamelijke opvoeding

De lessen bewegingsopvoeding voor de kleuterschool en de lessen lichamelijke opvoeding voor de lagere school worden gegeven door een bijzondere leerkracht lichamelijke opvoeding.

De kleuters van de derde kleuterklas hebben een turnzakje met daarin een t-shirt, een turnbroekje en turnpantoffels.

De t-shirts voor de turnlessen van de lagere school zijn te koop bij de turnleerkrachten. De prijs voor een t-shirt bedraagt 9,00 euro.

Turnpantoffels/sportschoenen en een turnbroek (effen blauw of zwart, dus zonder opschriften) worden door de ouders aangekocht.

De turnkledij en sportschoenen blijven in het turnzakje in de school.

We vragen om de turnkledij en het turnzakje te naamtekenen.

2.10 Afspraken zwemmen

De *oudste kleuters* gaan om de veertien dagen zwemmen in de Castle Club.

- prijs per schooljaar: 15,00 euro

De leerlingen van de lagere school gaan tweewekelijks zwemmen in het zwembad van de Castle Club. 's Maandags trekken de leerlingen naar het zwembad.

De planning van de zwemlessen ontvangt u bij de start van het schooljaar.

- prijs per schooljaar: 15,00 euro
gratis voor de leerlingen van de zesde klas

Er is gratis vervoer voorzien naar en van het zwembad.

In het zwembad is een badmuts verplicht. Wie zijn badmuts vergeet of verliest, koopt in het zwembad een nieuwe badmuts. De kostprijs bedraagt 2,00 euro. Dit bedrag wordt verrekend in de maandelijkse facturatie.

De zwemlessen zijn verplichte activiteiten. Indien een leerling echt niet kan deelnemen, verwachten we een strookje van de ouders (zie blauwe brief). Wanneer kinderen meerdere keren niet deelnemen aan de zwemlessen of bij ernstige of langdurige aandoeningen verwachten we een doktersbriefje.

2.11 Verloren voorwerpen en persoonlijk materiaal

De school is niet aansprakelijk voor diefstal van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, brillen, speelgoed ...). Wij vragen u met aandrang alle kledingstukken, schooltas, zwemzak, pennenzak, brooddoos,... te naamtekenen.

De verloren voorwerpen liggen bij de kleuters aan de ingang van de speelzaal. In de lagere school vindt u de verloren voorwerpen op tafels onder het afdak van de speelplaats. Wat niet afgehaald wordt, zal verwijderd worden.

De kinderen brengen geen speelgoed, ruilkaarten of kostbare voorwerpen van thuis mee naar school (tenzij uitdrukkelijk schriftelijk vooraf gevraagd door de klasjuf).

GSM's zijn verboden tijdens de schooluren. Indien nodig is er steeds contact mogelijk via de schooltelefoon. Zeer uitzonderlijk en op uitdrukkelijk verzoek van de ouders én mits toestemming van de directeur kunnen kinderen een GSM mee naar school brengen die in de boekentas blijft tijdens de schooluren.

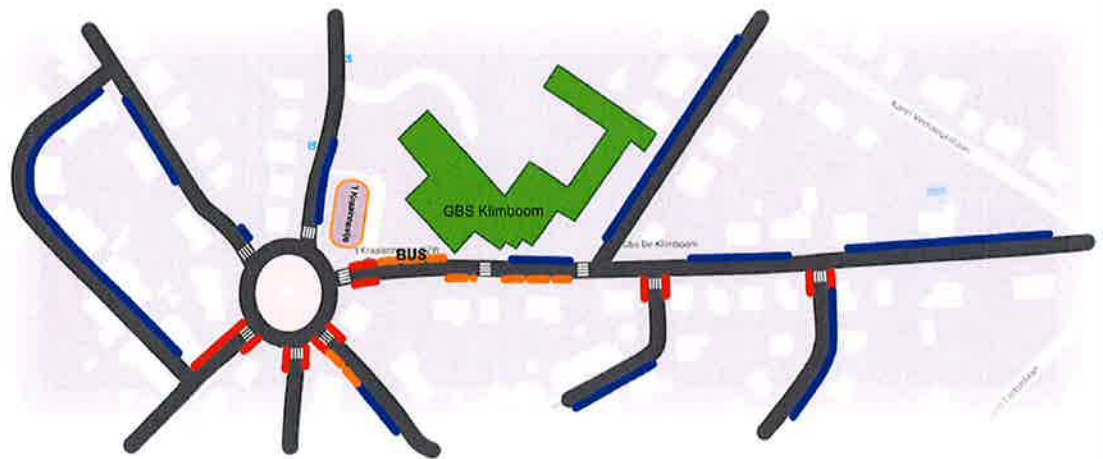
2.12 Veiligheid en verkeer

De ouders bespreken met hun kind(eren) de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig is uitgerust. Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

In de buurt van de school is er weinig parkeergelegenheid. Ook 's ochtends en meteen na schooltijd is het erg druk. Wij vragen om uw wagen reglementair te parkeren en privé-eigendommen te respecteren.

Er is extra parkeergelegenheid in de Oudstrijderslaan, Patronaatstraat en parking Kammeland. Hieronder vindt u de plattegrond met een overzicht van de parkeergelegenheid in de buurt van de school.

Parkeren op het fietspad is verboden. Op de fietssuggestiestrook mag er wel geparkeerd worden.



- 1. Nooit parkeren of stilstaan op minder dan 5 m voor een oversteekplaats of nabij een kruispunt.
- 2. Enkel in- en uitstappen; Bestuurder moet aanwezig zijn.
- 3. Parkeermogelijkheden.
 - Extra parkeergelegenheid:
 - Oudstrijderslaan
 - Patronaatstraat
 - Parking Kammeland

2.13 Verjaardagen

Kinderen vieren graag feest. Een verjaardag wordt klassikaal gevierd. Het is de leerlingen toegestaan een kleine attentie te geven aan de klasgenootjes. In onze school opteren we liever voor een wafeltje, een koek, een stuk fruit, een stuk cake. Snoepgoed, zoute versnaperingen, frisdrank, individuele snoepzakjes en slagroomtaarten zijn niet toegelaten en zullen dus ook niet uitgedeeld worden.

In de kleuterschool kunnen de jarigen ook trakteren met een boek. Bij de start van het schooljaar stelt de juf hiervoor een boekenlijst op. Deze lijst vindt u terug aan de klasdeur.

2.14 Feest op school

Elk schooljaar organiseren we enkele feesten. Je vindt de data op de laatste bladzijde van deze brochure.

We verwachten dat onze leerlingen zeker aanwezig zijn tijdens het schoolfeest.

2.15 Gezonde tussendoortjes

We kiezen voor gezonde tussendoortjes. Overdag eten we geen snoep, chocolade en chips en we drinken geen frisdranken en geen sportdranken.

We rekenen op de medewerking van de ouders om van onze school een gezonde school te maken.

Welke tussendoortjes verkiezen we dan wel?

- we drinken water, fruitsap of melk uit een brik, een drinkbus of een fles met een drinkdop.
- we eten lekker veel fruit (gesneden in een doosje), een koekje of een boterham.

2.16 Een milieuvriendelijke school

In onze school wordt het afval correct gesorteerd.

Om de beurt zorgt elke klas van de lagere school voor een nette speelplaats.

We gebruiken ook een brooddoos en een koekendoos en brengen een drinkbus mee. Op die manier hopen we onze afvalberg nog te verkleinen.

2.17 Bibliotheekbezoek

Elke maand gaan de leerlingen van de lagere school naar de Gemeentelijke Bibliotheek in Kraainem. We verwachten dat de boeken die er ontleend worden, tijdig en in goede staat terug op school zijn. Wanneer leerlingen het boek niet terugbrengen, betalen de ouders een schadevergoeding aan de bibliotheek van Kraainem.

2.18 Woensdag = fruitdag

Elke woensdag brengen de leerlingen een stuk fruit mee. Voor de kleuters is dat best een doosje met een stuk voorgesneden fruit. Die dag wordt er om 10.10 uur alleen fruit gegeten, geen koekjes.

2.19 Drinken in de klas

Na de speeltijd hebben de leerlingen vaak dorst. Bij de start van de les kunnen leerlingen water drinken. Daarvoor kunnen ze gebruik maken van de bekers van de klas of van hun eigen flesje water. Tijdens de les horen drankjes niet thuis op de werktafel van de leerlingen. Brikjes en blikjes zijn dus niet handig. U opteert best voor afsluitbare waterflessen of drinkflessen.

2.20 Zomerse dagen

Op zomerse dagen voorziet u best een zonnepetje en een zonnecrème voor uw kind. 's Ochtends smeert u best thuis uw kind al eens in. Als de zonnecrème in de boekentas zit, wordt uw kind overdag nog eens ingesmeerd.

2.21 Luizen

Helaas blijft een luizenplaag een netelig probleem! Men kan ze niet negeren, luizen bestaan, en iedereen kan ze krijgen. Vooral op plaatsen waar veel kinderen samenkomen is het besmettingsgevaar groot. Het is belangrijk dat wij er samen iets aan doen!

- Onderzoek regelmatig het hoofdhaar van uw kind(eren);
- Pas bij besmetting de behandeling onmiddellijk en volledig toe.
- Houd het schoolteam op de hoogte.

2.22 Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken die in het schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen. Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen. Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur, via de schepen van onderwijs.

Onenigheid met leerlingen

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen. Als een leerling bewust de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort kunnen er maatregelen getroffen worden:

- een ordemaatregel;
- een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels wordt uitgeschreven;

- een tuchtmaatregel.

Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in het schoolreglement.

HOOFDSTUK 3 LEEFREGELS VOOR LEERLINGEN

Op school zijn we met veel kinderen samen. We willen dat het er ordelijk en netjes aan toe gaat, zodat we flink kunnen studeren en prettig kunnen samenwerken en –spelen. Dat kan niet als elk kind doet wat het wil. Daarom moeten we afspraken maken. Daaraan moet iedereen zich houden, dan wordt het echt fijn in onze school.

1. Mijn houding op school
 - Ik kom op tijd naar school.
 - Ik ben beleefd tegen de leerkrachten, poets- en opvangteam, en medeleerlingen.
 - Ik speel fijn met alle andere kinderen.
 - In de klas en het schoolgebouw spreek ik altijd Nederlands.
 - Ik mag mijn mening zeggen op een respectvolle en beleefde manier.
 - Mijn GSM blijft in de boekentas.
2. De schoolbus
 - Ik zit rustig op mijn stoel.
 - Ik mag fluisteren met mijn buur
 - In de bus klik ik me vast met mijn gordel.
 - Ik blijf de hele rit zitten, tot de bus volledig stilstaat
 - Op de schoolbus spreek ik Nederlands
3. De speelplaats
 - Ik speel niet in de toiletten of de gangen.
 - Bij problemen ga ik naar de juf of meester op de speelplaats.
 - Ik maak geen materiaal stuk, klim niet op de hekken of de leeshoek.
 - Bij regenweer blijven de ballen in de klas.
 - Ik zet mijn fiets, step en boekentas op de juiste plaats.
 - Komt er iemand op bezoek via de gele deur, dan roep ik een juf/meester
 - Spelen doe ik op de speelplaats.
 - Ik hou het toilet rein en fijn.
 - Ik heb respect voor het materiaal.
 - In de leeshoek lees ik een boek.
4. De refter
 - Ik eet in stilte
 - Ik steek mijn vinger op als ik klaar ben
 - Ik blijf 15 minuten aan tafel en ga pas van tafel als de medeleerlingen klaar zijn met eten.
 - Ik ruim mijn plaats op.
5. De turn- en zwemles
 - Ik ben eerlijk en volg de spelregels (fair play).
 - In de kleedkamer kleed ik me snel aan en ga snel in de rij staan.
 - Ik blijf rustig bij problemen.
 - Na elke vakantie breng ik mijn turnzak gewassen terug mee.
 - Ik heb respect voor het materiaal.

6. De studie en opvang
- Na de studie ga ik in mijn rij staan.
 - Als ik klaar ben in de studie, dan hou ik mij in stilte bezig
 - Ik maak mijn taken en bereid mijn lessen voor.

HOOFDSTUK 4 SCHOOLVERANDERING

- 4.1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van het schooljaar ligt bij de ouders.
- 4.2 De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 4.3 Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
1. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 2. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 3. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 4.4 Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 4.5 Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 4.6 Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 4.7 Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

HOOFDSTUK 5 OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

- 5.1 In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Ze hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Ze nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.
- 5.2 Concrete afspraken
De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- Bij de inschrijving van de leerlingen;
- Bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- Bij orde- en tuchtmaatregelen;
- Bij keuzes in verband met de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- Bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten,...)

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

HOOFDSTUK 6 KEUZE VAN LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten volgt
2. dat hun kind een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. De vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de acht kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze gelegenheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

HOOFDSTUK 7 OUDERS EN SCHOOL

8.1 Infoavond bij de start van het schooljaar

Voor de hele school organiseren we een infoavond op dinsdag 5 september 2023.

We starten voor de kleuterschool om 18.30 uur, voor de lagere school starten we op 19.30 uur. Daarna wordt u uitgenodigd in de klas van uw zoon of dochter. U kan er kennismaken met de

leerkracht, met de manier van werken, met de gebruikte methodes,... Verder worden er afspraken gemaakt in verband met huistaken, lessen, toetsen, agenda, rapportering, klasafspraken,... Een uitnodiging volgt nog in de loop van de eerste schoolweek.

8.2 Info voor de ouders van het zesde leerjaar

De overgang naar het secundair onderwijs is een grote stap. Het CLB geeft de informatie rond deze overstap in het zesde leerjaar in de loop van het eerste trimester. Ouders ontvangen nog de verdere informatie.

8.3 Oudercontacten

Een oudercontact is een ideaal moment om de resultaten en de vorderingen van uw kind te bespreken.

In oktober, bij het eerste rapport, voorzien we in de lagere school een oudercontact.

Ook in oktober vinden de oudercontacten voor de kleuters plaats.

In januari/februari is er opnieuw een oudercontact, maar dan op uitnodiging.

In maart, voor de paasvakantie, organiseren we individuele oudercontacten voor de ouders van de derde kleuterklas.

We sluiten het schooljaar af in juni met individuele oudercontacten.

Voor de individuele contacten ontvangt u steeds een uitnodiging, daarop kunt u ook aanduiden of u ook een gesprek wilt met de zorgleerkracht en/of met de directeur. De data van de oudercontacten vindt u terug in de jaarkalender.

Natuurlijk kunnen er ook op andere momenten nog gesprekken doorgaan: de leraar kan de ouders uitnodigen of ouders kunnen een gesprek aanvragen, bijvoorbeeld via de schoolagenda.

Tijdens de oudercontacten is de zorgleerkracht aanwezig, maar via de schoolagenda of telefonisch kan u ook steeds op een ander moment een gesprek vastleggen.

8.4 Ouderplatform

Elke ouder krijgt voor zijn zoon of dochter een login voor het ouderplatform van onze school. Dit ouderplatform is een platform waar de school op een eenvoudige manier met de ouders kan communiceren. U vindt op het ouderplatform de berichten bestemd voor de ouders, brieven en foto's, kalender,...

HOOFDSTUK 8 TOEDIENEN VAN MEDICATIE

9.1 Ziek op school

De school, dat zijn alle mensen (leerkrachten, toezichters,...) die op school verantwoordelijk zijn voor de kinderen, dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

9.2 Toedienen van medicatie

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind;

- de datum;
 - de naam van het medicament;
 - de dosering;
 - de wijze van bewaren;
 - de wijze van toediening;
 - de frequentie;
 - de duur van de behandeling.
- In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

9.3 Kinderen met chronische aandoeningen

Ouders melden dit bij de inschrijving van hun kind. De kinderen brengen een attest van de behandelende arts én de medicatie in de oorspronkelijke verpakking en met bijsluiter mee naar school.

Indien dit noodzakelijk blijkt zal in overleg tussen de behandelende arts, de ouders en de schooldirectie een instructiekaart opgesteld worden voor deze leerling.

Bij kleuters zal het personeel toezien dat kleuters de medicatie innemen zoals voorgeschreven.

Vanaf het eerste leerjaar moeten kinderen zelf zorgen voor de inname van de medicatie.

Bij discussie zal de directie contact opnemen met de schoolarts van het CLB en/of de arbeidsgeneesheer, en een gefundeerd standpunt innemen van wat al dan niet kan.

9.4 Occasionele medicatie

Kinderen brengen de medicatie mee in de oorspronkelijke verpakking met de bijsluiter en een doktersattest of briefje van de ouders (rood formulier) dat bij de start van het schooljaar aan de ouders overhandigd wordt.) De kinderen zorgen zelf voor de inname.

9.5 Specifieke afspraken met ouders van kinderen met allergie

Hoe?

- Voor leerlingen met allergie wordt een 'Allergieactieplan' opgesteld. Het beschrijft al de afspraken die overeengekomen zijn door de huisarts, de ouder en het schoolbestuur. Het wordt in samenspraak met de ouders en de behandelende arts jaarlijks vernieuwd. Het allergieactieplan bevat volgende items:
 - Gegevens van het kind
 - Gegevens over allergie/astma/eczem
 - Noodcontactgegevens
 - Behandeling: specifieke instructies ivm de behandeling van de allergie en in geval van een anafylactische shock.
 - Op keerzijde: noodprocedure en medicatie

Voorwaarden voor het toedienen van specifieke medicatie (bv. Epi-pen)

- Schriftelijke toestemming van de ouders
- Schriftelijke toestemming van de behandelende arts
- De schriftelijke toestemming dient op naam van een personeelslid te gebeuren. De aangeduide persoon dient een opleiding te volgen bij een arts. De aangeduide persoon dient ermee akkoord te gaan om deze medicatie te willen toedienen.

Bij een zware allergische reactie wordt de MUG altijd gebeld.

HOOFDSTUK 9

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG / INTEGERITEIT VAN DE LEERLING

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

HOOFDSTUK 10

PESTEN IS NIET COOL

Onze school wil een veilige plek zijn voor alle kinderen. Jammer genoeg lukt dit niet altijd: sommige kinderen worden namelijk gepest. Uit onderzoek blijkt dat pesten op school een hardnekkig probleem is. In Vlaamse scholen wordt gemiddeld één kind op vijf gepest. Als ouder kan je dit niet alleen oplossen. Daarom vinden we het belangrijk dat we hier samen aan werken.

Ruziemaken, plagen en pesten

Zowel volwassenen als kinderen maken al eens ruzie en dat mag, hoe raar het ook klinkt. Ruziemaken hoort bij samenleven. Het helpt kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Je kan ruzie maken omdat je ergens niet akkoord mee gaat, omdat je van mening verschilt of omdat je andere interesses hebt. Als je ruzie maakt, zeg je soms dingen die niet zo bedoeld zijn en die harder aankomen dan verwacht. Je hebt meestal onmiddellijk spijt van wat er gezegd is. Daarom is het belangrijk dat er na een ruzie tijd gemaakt wordt om het bij te leggen of zich te verontschuldigen. Kinderen kunnen leren hoe ze een ruzie goed moeten afronden.

Plagen is van korte duur, het is onschuldig en gebeurt meestal spontaan. Kinderen die elkaar plagen doen dat vaak om de beurt. Als kinderen aangeven dat het niet leuk meer is, moet plagen ophouden. Af en toe geplaagd worden, daar moet een kind tegen kunnen.

We spreken van pesten als één of meerdere kinderen een ander kind meer dan eens en gedurende een langere periode geestelijk of lichamelijk geweld aandoet, met de bedoeling de andere te kwetsen. Bij pesten is er sprake van een machtsonevenwicht: de ene is altijd winnaar, de andere altijd verliezer.

Wie is wie?

Bij pesten zijn drie rollen te onderscheiden:

1. de pester: kinderen die andere kinderen pesten
2. het slachtoffer: kinderen die gepest worden
3. de meeloper: kinderen die mee pesten, maar nemen zelf geen initiatief. Deze kinderen zijn vaak zelf bang om het slachtoffer te worden of proberen aan populariteit te winnen. Deze groep is niet neutraal, want ze kiezen ervoor om niets aan het pesten te doen.

Verschillende vormen van pesten

Fysiek: de pester doet de ander lichamelijk pijn: schoppen, slaan,...

Verbaal: de pester scheldt, vernedert of bedreigt de gepeste

Uitsluiting: de pester doet alsof het slachtoffer niet bestaat, het slachtoffer wordt overal buitengesloten. De gepeste staat steeds alleen, mag nergens aan meedoen en heeft geen vrienden.

Stelen of vernielen van bezittingen: het slachtoffer is vaak spullen kwijt of ze worden stukgemaakt door de pester

Afpersing: de pester dwingt anderen om iets tegen hun zin te doen, bv. geld stelen, snoep meebrengen, speelgoed afgeven,...

Wat doen we om pesten te voorkomen?

Bij de start van het schooljaar worden er met de leerlingen klas- en schoolafspraken gemaakt. Een belangrijke afspraak is dat onze school een plaats is waar iedereen erbij hoort en waar pestgedrag niet thuishoort.

Regels die gelden in elke klas:

1. Sluit niemand uit! Speel eerlijk!
2. Word niet boos! Vraag om te stoppen met pesten.
3. Probeer de ruzie uit te praten.
4. Kom je er samen niet uit, ga dan naar de juf of meester.

Deze regels worden opgehangen in de klas. Ook op de speelplaats worden deze regels zichtbaar opgehangen.

In de loop van het schooljaar worden er verschillende klas- en schoolactiviteiten georganiseerd waarbij veel aandacht gaat naar een goede groepssfeer.

Wat als het toch gebeurt?

Wat doe je bij een ruzie?

- Probeer eerst om zelf de ruzie uit te praten.
- Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt, vertel je het probleem aan de juf of meester.
- De juf of meester brengt iedereen bij elkaar voor een gesprek en probeert zo de ruzie of pesterijen op te lossen. Er worden dus nieuwe afspraken gemaakt.
- Blijft de ruzie toch duren, dan kan er een straf volgen.

Wat doe je als je geplaagd wordt?

- Plagen is niet zo erg, maar het kan toch zijn dat het je kwetst. Daarom mag je het zeker vertellen aan de juf of meester.
- De juf of meester luistert naar je verhaal en geeft je raad.
- Probeer de raad van de juf of meester te volgen.
- Nu lukt het vast om weer verder samen te spelen.

Wat doe je als je gepest wordt?

- Als je gepest wordt, mag je dit niet verzwijgen. Erover praten is belangrijk.
- Vertel je verhaal aan de juf of meester.
- Zoek kinderen op die jou niet pesten. Met hen kan je nog steeds fijn samen spelen of werken!
- De juf of meester die jouw verhaal kent, zal ook met de pesters praten.
- De pester krijgt duidelijk te horen dat dit gedrag niet meer kan, dat dit gedaan moet zijn. De pester wordt aangespoord om zich te herpakken.
- Samen met de kinderen van je klas wordt er ook over het probleem gesproken. Ze mogen de pester immers niet aanmoedigen.
- Blijft het pesten duren, dan zullen ook de ouders verwittigd worden.
- Blijft het pesten toch voortduren, dan wordt het CLB ingeschakeld. Soms hebben zowel de pester als het slachtoffer professionele hulp nodig. Hierover overlegt het CLB met de ouders.

Wat kunt u als ouder doen?

Pesten kan je voorkomen

- Leer je kinderen opkomen voor zichzelf en voor anderen.

- Toon interesse en geef je kind positieve aandacht “Ik ben trots op je omdat je jouw zus helpt met haar huiswerk”.
- Leer je kind positief omgaan met conflicten. Maak samen een ruziestappenplan op.
- Leer je kind positief omgaan met verschillen.
- Stel duidelijke grenzen en motiveer waarom.
- Breng je kind sociale vaardigheden bij.
- Geef zelf het goede voorbeeld

En als uw kind gepest wordt...

- Laat blijken dat je pesten in alle gevallen verschrikkelijk vindt en niet tolereert.
- Maak tijd voor een gesprek, laat je kind vertellen wat er gebeurd is en hoe het zich voelt. Probeer rustig te blijven en leg de schuld niet bij je kind! Erken de pijn en schaamte die het kind voelt: “Dit moet heel lastig zijn voor jou...Hoe houd jij dit vol...”
- Vier vragen die zeker moet stellen:
 - Wat heeft de pestkop precies gedaan?
 - Hoe vaak heeft hij/zij dit al gedaan?
 - Hoe lang doet hij/zij dit al?
 - Waarom doet de pestkop dit?
- Kinderen die gepest worden hebben veelal een laag zelfbeeld. Door je kind positief te bevestigen en zijn/haar talenten te benadrukken, kan je jouw kind opnieuw laten geloven in zichzelf!

Hoe kan je zoeken naar de sterktes van je kind:

- Vraag aan je kind of er op school vrienden of klasgenoten zijn bij wie het zich goed voelt. Bekijk samen wat je kind leuk vindt op school. Stel gerichte vragen: waarom vind je dit leuk?
- Zoek naar uitzonderingen op het pestgedrag. Zijn er situaties, ook buiten de school, waarin je wel gelukkig bent tussen de andere kinderen? In de jeugdbeweging heb je veel vrienden, hoe doe je dat om daar vrienden te hebben? Wat vinden je vrienden zo leuk aan jou.
- ‘Horen’ waarin kinderen goed zijn, zal hen meer vooruit helpen dan begrijpende woorden zoals ‘het zal wel overgaan, trek het je niet aan’
- Zoek samen met je kind naar mogelijkheden om de pesterijen aan te pakken:
 - Wat zou je kunnen doen?
 - Heb je als eens iets geprobeerd dat een beetje lukte? Wat deed je dan?
 - Wat zegt je leerkracht en ouders dat je zou kunnen doen? En wat vind je daarvan?
- Vertel aan je kind dat het nodig is om de school in te lichten zodat het pesten kan stoppen. Overleg samen met je kind wie de meest geschikte contactpersoon op school is en bekijk samen wat je de school wil vertellen en vragen. Laat je kind voelen dat jij en de school discreet zullen handelen zodat de pestkoppes zich achteraf niet zullen wreken.

Tips voor het gesprek met de school

- Stel het gesprek met de school niet uit. Voer het gesprek niet via de telefoon, maar maak een afspraak.
- Vertel wat er aan de hand is met concrete feiten en vertel hoe je kind zich nu voelt. Vertel de belangrijkste wens van je kind.
- Vraag de school om eerst en vooral te observeren wat er zich op school rondom jouw kind afspeelt.

Wat als uw kind een pester is?

- Het is geen prettige boodschap om te horen dat je kind anderen pest. Probeer rustig te blijven en bespreek het probleem met je kind. Luister eerst naar zijn/haar verhaal. “Wat is er precies gebeurd; waarom heb je zo gereageerd; wat wil je met dit gedrag bereiken?;”
- Pesten kan een manier zijn om zelf voldoende aandacht te krijgen of om populair te zijn in de klas of om zelf niet gepest te worden, ... Je kan samen zoeken naar alternatieven voor het pestgedrag: “Hoe kan je aandacht en aanzien krijgen van de klas zonder anderen te pesten?” Hoe kan je agressie kwijt zonder je af te reageren op je klasgenoot?”
- Keur het pestgedrag af en motiveer waarom (let wel: keur het gedrag af en niet de persoon). Stel duidelijke grenzen en eis dat de pesterijen meteen stoppen.
- Wijs je kind op de negatieve gevolgen van de pesterijen voor het slachtoffer, voor zichzelf en voor de klasgroep. “Zou jij dit leuk vinden als er iemand....; Hoe zou jij je voelen als je....”
- Vraag je kind naar manieren om het terug goed te maken en de schade te herstellen. Doe samen een voorstel aan de leerkracht/school.
- Geef je kind kansen om het goed te maken.
- Volg de situatie goed op, communiceer met je kind en de school.
- Druk vertrouwen uit in je kind en reageer positief op elke positieve verandering.

Wat als uw kind een meeloper of toeschouwer is?

- Laat je kind vertellen wat er aan de hand is. Vraag wat er precies gebeurt.
- Wijs je kind op de gevolgen van pesterijen, het verdriet van het slachtoffer, de nadelen voor de pestende kinderen en de groep.
- Vertel het kind dat het pesten moet stoppen en dat hij/zij daarbij kan helpen.
- Stimuleer je kind om de leerkracht op de hoogte te brengen. Maak een verschil tussen ‘klikken’ en ‘melden’. Klikken doe je als iemand een straf krijgt, melden omdat je wil dat iets ophoudt.
- Overleg op welke manier de school op de hoogte kan worden gebracht van een bestaand pestprobleem.
- Maak je kind duidelijk dat het pesten moet stoppen. Bedenk samen oplossingen. Steun hem/haar om iets te ondernemen. Stimuleer uw kind om op te komen voor een ander.
- Bespreek met je kind mogelijke manieren om het pesten af te keuren: “Stop ermee!”, “Pesten is laf, daar doe ik niet aan mee”, “Ik vind pesten helemaal niet leuk, daarom doe ik daar niet aan mee”
- ‘Nee zeggen’ lukt beter wanneer je het samen doet. Zoek uit welke klasgenoten je kind kan aanspreken om hem of haar te steunen.

En op school?

Wanneer er toch gepest wordt, moet dit meteen gemeld worden. Er wordt een duidelijk standpunt ingenomen tegen pesten. Vervolgens wordt het probleem aangepakt. Dit kan door het voeren van gesprekken met pester en slachtoffer. Het is voor het slachtoffer niet altijd gemakkelijk om er met iemand over te praten. Daarom is het belangrijk dat de kinderen weten dat ze bij iemand terecht kunnen. De eerste vertrouwenspersoon is de klasleerkracht. Verder zijn er ook nog de zorgleerkrachten. Deze leerkrachten zorgen in de eerste plaats voor bescherming en een luisterend oor. Een aanpak gericht op communicatie en herstel heeft meer slaagkansen dan een bestraffende aanpak. Zowel het slachtoffer als de pester moeten zich bij de aanpak veilig voelen.

Is er sprake van herhaald pestgedrag? Dan worden de ouders van de pester op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen op school. Het is de bedoeling dat op het einde van het oudergesprek duidelijke afspraken gemaakt worden.

Blijft het pesten voortduren, dan wordt het CLB(Centrum voor Leerlingenbegeleiding) ingeschakeld voor verder onderzoek. Soms hebben zowel de pester als de gepeste professionele hulp nodig. Het CLB overlegt met de ouders welke hulp een oplossing kan bieden.

En wat met cyberpesten?

Cyberpesten is een specifieke, moderne manier van pesten. Het blijft pesten!

Onder cyberpesten verstaan we alle vormen van pesterijen die een beroep doen op ICT, zoals internet, gsm of computer om slachtoffers lastig te vallen, te bedreigen, te beledigen,...

Weetjes over cyberpesten

Onderzoek toont aan dat ...

- 1 op 3 kinderen/jongeren geconfronteerd wordt met cyberpesten.
- 1 op 5 kinderen/jongeren al eens gecyberpest heeft.
- Cyberpestende jongeren meestal iets ouder zijn dan hun slachtoffer(s).
- Cyberpesten vaak gepaard gaat met 'gewone' pesterijen.
- Wie veel tijd doorbrengt op het internet, een grotere kans maakt om bij cyberpesten betrokken te raken.
- Wie meer persoonlijke informatie op het internet zet, een grotere kans maakt op misbruik van die informatie.
- Ouders het risico op cyberpestproblemen (pesten en gepest worden) onderschatten.

Op een veilige en verantwoorde manier met ICT omgaan is een eerste vereiste om het risico op cyberpesten te verminderen. Vanaf het vierde leerjaar krijgen onze leerlingen lessen rond veilig gebruik van het internet.

Ouders en cyberpesten

Wat kan je als ouder doen om cyberpesten te voorkomen?

- Informeer je over het gebruik en misbruik van internet en gsm bij jongeren.
- Toon interesse voor de ICT-bezigheden en –vaardigheden van je kind. Weet waarmee je kind bezig is op pc en gsm en maak duidelijke afspraken over wat kan en niet kan (o.a. tijdsgebruik).
- Zorg voor een open gesprek over wat binnenkomt en buitengaat via de computer en de gsm.
- Bespreek concrete voorvallen, ervaringen of nieuwtjes en verken wat kan of niet kan. Ga samen op zoek naar gepaste manieren van omgaan en communiceren via het internet ('netiquette') en gsm.
- Bekijk met je kind hoe het met Facebook, MSN, ... kan omspringen (vrienden maken, boodschappen of contacten blokkeren, informatie delen,...) Hou een oogje in het zeil bij ICT-gebruik. Zeker bij lagere schoolkinderen hoort de computer in een gemeenschappelijke ruimte waar toezicht mogelijk is.
- Dring er bij je kind op aan dat het geen paswoorden of andere gevoelige informatie uitwisselt met anderen.

Wat als je kind slachtoffer is van cyberpesten?

- Let op gedragssignalen en ga met je kind in gesprek.
- Blijf rustig en luister naar zijn/haar verhaal.
- Neem het verhaal van je kind ernstig, maar durf ook relativiseren. Internet- of gsm-communicatie komt soms harder aan dan bedoeld.
- Reageer niet zelf op pestmails en pest-smsjes.
- Vertel je kind pestmails, pest-smsjes en pest-chats bij te houden of te printen als eventueel bewijsmateriaal.

- Bekijk samen met je kind hoe het zich beter kan beschermen. Verander desnoods het gsm-nummer, e-mailadres of de online gebruikersnaam. Zoek uit hoe bepaalde contactpersonen kunnen worden geweerd of geblokkeerd.
- Komen de pesterijen uit de schoolomgeving, praat dan met de school, net zoals je bij gewoon pesten doet.

Wat als je kind cyberpest?

- Maak je zoon of dochter duidelijk dat je niet wil dat hij/zij anderen op die manier pest. Eis dat het (cyber)pesten stopt.
- Vraag uitleg over het waarom van zijn/haar gedrag.
- Speel in op zijn/haar inlevingsvermogen: "Hoe zou jij het vinden als dit met jou zou gebeuren?"
- Wijs op de gevolgen van dergelijk internet- of gsm-gebruik: de impact op het slachtoffer, de wettelijke risico's en sancties, de negatieve weerslag op jullie relatie, de problemen op school,...
- Bespreek met je kind hoe hij/zij de aangerichte schade en het geschonden vertrouwen kan herstellen (naar het slachtoffer toe, naar de ouders toe, naar de school toe).
- Bereid de stap naar echte verontschuldigen voor en kijk toe op de uitvoering.

Twee vuistregels om mee te geven aan je kinderen:

1. Alle informatie die je in het gewone leven voor jezelf houdt, geef je ook niet prijs op het internet. Denk aan je dagboek of je tandenborstel... die hou je ook voor jezelf.
2. Alles wat je niet in het ware leven recht in iemand zijn gezicht durft zeggen, tik je ook niet in op msn, netlog, facebook,...

Als school werken we samen aan het Charter tegen Pesten.

Meer info?

www.klasse.be/ouders (kijk onder HELP)

www.pesten.be

www.pestweb.nl

www.kieskleurtegenpesten.be

www.safeinternet.be

www.stopdigitaalpesten.nl

HOOFDSTUK 11 ACTIVITEITEN NA DE LESSEN

Academie voor muziek, woord en dans

Kinderen vanaf 8 jaar (derde leerjaar) kunnen muzikles volgen in GBS De Klimboom. We bieden muzikale en culturele vorming aan, gecombineerd met één van volgende instrumenten:

piano, viool of gitaar

De leerlingen van het eerste jaar muziek (8 jaar of derde leerjaar basisonderwijs) volgen de lessen muzikale en culturele vorming op **dinsdag en vrijdag** bij juf Inge telkens **van 15.30-16.30** en kunnen reeds één van bovenstaande instrumenten kiezen.

Praktisch:

- de lessen volgen het verloop van een gewoon schooljaar (1 september tot 30 juni). We starten op vrijdag 1 september 2023

- inschrijvingen zijn reeds mogelijk, online, via mijnacademie.be; of ga langs op het secretariaat in Stokkel (Henri Vandermaelenstraat 61, 1150 Sint-Pieters-Woluwe)
- pianoles wordt ingericht op woensdagnamiddag, viool op dinsdagavond en gitaar op vrijdagnamiddag.
- meer info is volgende week bij juf Inge te verkrijgen, samen met de nieuwe uurroosters.

Andere opleidingen zijn mogelijk op verschillende vestigingsplaatsen in Sint-Pieters-Woluwe. Kijk hiervoor op onze website www.academiewoluwe1150.be voor het volledige overzicht.

Gemeentelijke Academie voor muziek, woord en dans Sint-Pieters-Woluwe

Telefoon : 02/773.18.56

Mail : gma-secretariaat@woluwe1150.be

Website : www.academiewoluwe1150.be

Kinderactiviteiten in GC de Lijsterbes

Ook dit schooljaar moet je in GC de Lijsterbes zijn voor leuke activiteiten. Het gemeenschapscentrum van Kraainem heeft een uiteenlopend aanbod voor kinderen, jongeren en families. Er is cultuur, spel en sport. Centraal staan ontmoeting en op een leuke, laagdrempelige manier Nederlands oefenen.

Dit is het programma voor 2023-2024:

- **Vrijdag 8 september** is het opnieuw **Ezelsoor**. Je krijgt **gratis kaftpapier** voor alle nieuwe schoolboeken. Kom je boeken kaften in de theaterzaal. Illustratoren maken met plezier een mooie tekening op jouw boek. De lokale jeugd -en sportverenigingen stellen hun werking voor.
- Het **hele jaar lang** zijn er voor kinderen van 6 tot 12 jaar **KUNSTel**dozen. Dat zijn professioneel begeleide **workshops** van 3 opeenvolgende woensdagen rond **filmen & vloggen, ruimte & wetenschap, knutselen & tekenen, DJ'en, magie** en meer. GC de Lijsterbes organiseert ze samen met GC de Kam.
- Helemaal nieuw zijn de **SPORTel**dozen. Hetzelfde principe als de **KUNSTel**dozen, maar dan met initiaties sport! We starten met skaten, inline skaten en tennis. Parkour en schermen staan op de planning, maar daarvoor moet je nog even geduld hebben. Houd de website in de gaten, want er komen regelmatig nieuwe activiteiten online.
- Daarnaast zijn er tijdens die herfst-, krokus en paasvakantie in GC de Lijsterbes (en GC de Kam) **artistieke en sportieve vakantiestages** voor kinderen. Deze stages zijn een ideale oefenkans Nederlands en iedereen is welkom! Meer info en praktische zaken vind je binnenkort op de website: www.delijsterbes.be.

Je kan natuurlijk ook **met de hele familie** naar de Lijsterbes komen. Op het programma: de kinderhoogdag, het jaarlijkse Griezelpal, de sinterklaasvoorstelling en familiedag. Deze activiteiten zijn de ideale gezinsuitstap.

- **Zondag 8 oktober** is het tijd voor de **kinderhoogdag** in thema tijdreizen. Met het hele gezin beleef je tal van boeiende en leuke activiteiten. We eindigen met een slotshow. De kinderhoogdag wordt afwisselend georganiseerd in GC de Lijsterbes en GC de Kam. Dit jaar teleporteren we ons naar GC de Kam in Wezembeek-Oppem.

- Eind oktober organiseren we een weekend op wielrijes! **Vrijdag 20 oktober** zijn de grote mensen (16+) welkom in de Lijsterbes voor een te gekke *after work* rollerdisco. **Zondag 22 oktober** is er een heuse **wielrijesparade** voor het hele gezin (6+). Fiets, rol of bol met ons mee en eis ludiek de openbare weg op. Voor- en na de parade organiseren we een mini-marktje met animatie en workshops.
- Zaterdag **28 oktober**: in de periode rond Halloween maken wij in de Lijsterbes tijd om lekker te griezelen. Kom tijdens ons **Griezelbal** verkleed als geest, pompoen of skelet. Wij voorzien ook een spannende themawandeling doorheen de straten van Kraainem in samenwerking met Chiro BAM!
- Zaterdag **2 december**: de eindejaarperiode is niet compleet zonder een **bezoek van de Sint**. We starten de namiddag met een knutselmoment, oefenen dan sinterklaasverhalen en -liedjes in het Nederlands en sluiten af met een ontmoeting met de échte Sint!
- Zondag **21 april**: Dierenvrienden, opgelet! Maak je klaar voor een beestig leuke **familiedag** in het lijsternest. Bewandel het plezierigste potenpad, druk je eigen dino in een workshop lino, lach als een lama en chill als een chillpad. De rest van het programma staat nog niet vast, maar we beloven je: 's avonds ben je moe als een... koe!

Daarnaast hebben we doorheen het jaar ook een cultureel aanbod met kindervoorstellingen in onze theaterzaal. Een overzicht:

- Zondag **28 januari** brengen twee dansers in 'Zullen we samen...' elkaar uit evenwicht, tillen de ander in de lucht en vangen elkaar weer op. Ontmoeting en interactie staan centraal. Na deze woordloze dansvoorstelling volgt een interactief spelmoment, waar kinderen en (groot)ouders samen kunnen ontdekken, kijken en spelen. De voorstelling gaat door in WZC Atrium. Alle kinderen vanaf 3 jaar en hun (groot)ouders zijn welkom.
- Zaterdag **24 februari** kan je komen kijken naar de theatervoorstelling 'OVER//HERE'. Dat is een sciencefictionkomedie zonder taal over alles wat niet mee op de raket mag. Een abstract feestje van wat achterblijft na het einde van de wereld. Het wordt een absurd, maar hoopvol verhaal over pluizige straatlantaarns, zwevende rotsen, groeiende bloemen en een raket. Leuk voor kinderen vanaf 8 jaar, maar even leuk voor ouders!

Wil je graag zelf iets organiseren, iets nieuws starten of een geweldig idee uitwerken? GC de Lijsterbes is jouw partner. We bespreken wat kan en wat niet en helpen jou om je idee te realiseren.

We hebben niet alleen een aanbod voor kinderen en families. Er zijn ook ideale activiteiten voor volwassenen.

Wil je meer informatie, of heb je vragen? Kijk op www.delijsterbes.be, contacteer GC de Lijsterbes via mail (info@delijsterbes.be) of telefonisch (02 721 28 06), of kom langs bij het onthaal en in de Foyer.

HOOFDSTUK 13 KALENDER VOOR 2023-2024

Lesvrije dagen en vakanties

| | |
|---|--|
| maandag 2 oktober 2023: | vrije dag (geen school, wel opvang) |
| woensdag 11 oktober 2023: | pedagogische studiedag (geen school, wel opvang) |
| woensdag 25 oktober 2023 : | pedagogische studiedag (geen school, wel opvang) |
| van maandag 30 oktober tot en met vrijdag 3 november 2023: | herfstvakantie (geen opvang op 1 en 2 november) |
| woensdag 29 november 2023 : | pedagogische studiedag (geen school, wel opvang) |
| van maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024: | kerstvakantie |
| woensdag 31 januari 2024 : | pedagogische studiedag (geen school, wel opvang) |
| van maandag 12 februari tot en met vrijdag 16 februari 2024: | krokusvakantie |
| van maandag 1 april tot en met vrijdag 12 april 2024 : | paasvakantie |
| woensdag 1 mei 2024: | Dag van de arbeid (geen school, geen opvang) |
| woensdag 8 mei 2024 | pedagogische studiedag (geen school, wel opvang) |
| donderdag 9 mei 2024: | Hemelvaart (geen school, geen opvang) |
| vrijdag 10 mei 2024: | brugdag (geen school, geen opvang) |
| maandag 20 mei 2024: | Pinkstermaandag (geen school, geen opvang) |
| vrijdag 31 mei 2024: | vrije dag (geen school, wel opvang) |
| vrijdag 28 juni 2024: | laatste schooldag - lessen stoppen om 12.05 uur – wel opvang |

Belangrijke data

| | |
|--|---|
| dinsdag 5 september 2023: | infoavond voor de hele school |
| vrijdag 22 september 2023: | veldloop |
| woensdag 18 oktober 2023: | grootouderfeest |
| dinsdag 24 oktober 2023: | oudercontact |
| donderdag 9 november 2023: | individuele foto's |
| maandag 13 november tot en met vrijdag 17 november 2023: | Zeeklassen voor 3 ^e leerjaar naar Oostende |
| dinsdag 19 december 2023 | kerstmarkt |
| eind januari/begin februari 2024: | oudercontact (op uitnodiging) |
| maandag 19 februari tot en met vrijdag 23 februari 2024: | Stadsklassen voor 5 ^e leerjaar naar Hofstade |
| maandag 25 maart 2024: | oudercontact voor de derde kleuterklas + oudercontact andere klassen kleuterschool (op uitnodiging) |
| woensdag 22 mei 2024: | klasfoto's |
| zaterdag 25 mei 2024: | schoolfeest - leerlingen worden die dag op school verwacht |
| maandag 17 juni tot en met vrijdag 21 juni 2024: | Bosklassen voor 4 ^e leerjaar naar Durbuy |
| maandag 17 juni tot en met vrijdag 21 juni 2024: | Sportklassen voor 6 ^e leerjaar naar Watersport Willebroek |
| dinsdag 25 juni 2024: | oudercontact |
| donderdag 27 juni 2024: | proclamatie (zesde leerjaar) |

Activiteiten van de ouderraad

| | |
|-----------------------------|---|
| Zaterdag 16 september 2023: | Wie-is-wie? (ontmoeting ouders onthaalklas en eerste kleuterklas) |
| Zaterdag 18 november 2023: | pastafestival |
| 8, 15 en 21 december 2023: | Verkoop Coughous |
| Najaar 2023: | Shoebox-actie |