

Datum: 11 juni 2019 – 19:45 uur

Aanwezig:

- Geleding van de ouders: Siska Hallemeesch, Gwen Platteau
- Geleding van het personeel: Kathleen De Prins,
- Lokale gemeenschap: Magda Calleeuw, Kurt Tengrootenhuysen, Laurence Flamant
- Schepen van Onderwijs: Johan Forton
- Directrice Heidi Mondelaers
- Technische dienst gemeente De heer Pintelon

Verontschuldigd:

- Philippe Blockmans, Sandra Geens

Samenvatting van acties die moeten opgevolgd worden door het schoolbestuur

Acties	
Actie Dhr. Pintelon	De heer Pintelon zal de lijst van de randvoorwaarden voor de haalbaarheidsstudie alsook de laatste plannen ontvangen van EVOLTA van die haalbaarheidsstudie digitaal naar de schoolraad doorsturen.
Financieel Meerjarenplan	Er moet een budget ingeschreven worden voor het bouwplan van de schooluitbreiding in het financieel meerjarenplan van de gemeente en dit uiterlijk tegen eind 2019.
Persistente Internetproblemen	De heer Forton gaat bekijken hoe dit probleem definitief kan worden opgelost. Zowel structureel (lange termijn) als acuut (korte termijn om de IT terug werkbaar maken in de school)
Digitaal aanmelden 2020-2021	Dit is een verplichting, geen keuze. De schoolraad vraagt bij monde van de directrice dan ook met aandrang dat de gemeente hiervoor actie onderneemt zodat de IT-systemen tijdig worden aangepast.
Franse Les	Julie Gaukroger zou dit volgend jaar willen verderzetten mits wat aanpassingen zie punt 13. Er wordt gevraagd aan de gemeente of de vaste kost van 300€ kan worden bijgedragen door de gemeente.
Broekx	Verder uitbreiden van het gebruik van dit platform zoals schoolrekeningen en de schoolrapporten. Dit vraagt ondersteuning vanuit IT om dit te implementeren.

1. Bevestiging goedkeuring verslag 19 maart 2019

Het verslag van de schoolraad van 19 maart 2019 werd aan alle leden via e-mail bezorgd. De opmerkingen werden aangepast binnen de week na het uitsturen van het verslag. Het aldus goedgekeurde verslag werd op de gemeente ingediend.

2. Status haalbaarheidsstudie EVOLTA en uitbreiding school: Dhr Pintelon

a. Scenario 1, 2 en 3: informatiesessie voor schoolgemeenschap en schoolraad.

In de gedane haalbaarheidsstudie zijn er drie scenario's bekeken. 2 voorstellen met uitbreiding en renovatie van de verwarming en verluchting van de bestaande gebouwen en een derde waar alles wordt afgebroken en een volledige nieuwbouw in de plaats komt. Tijdens de vorige legislatuur werd er aangegeven dat een volledige nieuwbouw niet haalbaar zou zijn.

Er werd geen informatiesessie ingelast maar De heer Pintelon beschikt over enkele plannen en informatie die deel uitmaken van de haalbaarheidsstudie en die de leden van de schoolraad nog niet hadden gezien.

b. Status indienen haalbaarheidsstudie en verder verloop van de procedure

Rond dit punt was heel wat verwarring. Hieronder volgt een samenvatting van wat de heren Pintelon en Forton aan de schoolraad mededeelden.

Volgens de heer Pintelon moet de haalbaarheidsstudie niet ingediend worden. Wel moet er een bouwplan klaar zijn tegen wanneer de gevraagde subsidies van de Vlaamse overheid zouden vrijkomen. Dit zou rond 2022 gebeuren. Dhr. Pintelon stelt voor om een 'wedstrijd' in te richten met 5 kandidaat architectenbureaus voor de uitwerking van gedetailleerde plannen. Hij verduidelijkt dat deze bureaus wel een vergoeding zullen moeten ontvangen voor hun diensten.

Er volgt een discussie over de verdere aanpak en of een wedstrijd wel de beste formule is. Het is onduidelijk of de bestaande scenario's van de haalbaarheidsstudie naar een concreet bouwplan kunnen leiden. De directrice geeft aan dat de bestaande gebouwen totaal verouderd zijn en dat er ook vernieuwing nodig is voor plinten, deuren, keuken, internet, ...en dat uitsluitend een renovatie van verwarming en verluchting kort door de bocht is gezien de algemene verouderingsproblematiek. Er wordt ook aangehaald dat de geluidisolatie in de oude gebouwen zéér slecht is. Er moet duidelijkheid komen i.v.m. de renovatie en wat die allemaal inhoudt in de huidige studie van EVOLTA alsook moeten de randkosten i.v.m. de containers bij het te investeren bedrag gerekend worden. Het is onduidelijk hoe de studie van EVOLTA de uitbouw van de plannen kan ondersteunen en opnieuw rijst de vraag waarom deze studie noch gevalideerd werd met de schoolraad noch de school terwijl die al jaren vragende partij zijn tot inzage.

Naar aanleiding van deze discussie worden de volgende acties vooropgesteld:

- Er wordt uitdrukkelijk overéengekomen dat Dhr. Pintelon de volledige informatie en plannen van EVOLTA alsook de randvoorwaarden die gesteld werden, digitaal naar de leden van de schoolraad zal doorsturen voor inzage.
- Inlassing van een bijkomende informele schoolraad op 17 september 2019 om de studie van EVOLTA te bespreken en om te bekijken of de voorwaarden nog van toepassing zijn in de huidige context. Op deze manier wordt er ook een forum geboden aan de schoolraad voor constructieve feedback i.v.m. de studie van EVOLTA.

De volgende zaken moeten ook ondernomen worden:

- I. Forton: Voor het einde van 2019 moet de gemeente haar meerjarenplan indienen. In dit plan moet er een bedrag worden ingeschreven voor de uitbreiding van onze school. Men moet dit bedrag nog concreet uitrekenen maar het zou toch om en bij de 5 miljoen euro bedragen om ook de bijkomende kosten te kunnen dekken.
- II. Pintelon: Voor het einde van 2019 moet de gemeente een aanbesteding uitschrijven waar architecten zich op kunnen inschrijven met als opdracht om de bouwplannen voor de school uit te werken. Dhr. Pinteleon stelt voor om de Vlaamse bouwmeester te contacteren i.v.m. de bouwplannen. De voorzitter vraagt waarom de Vlaamse Bouwmeester al niet eerder gecontacteerd werd voor de studie van Evolta.
- III. De doelstelling is dat ten laatste tegen eind september 2020 de aanbesteding toegekend wordt en dat het project ook definitief aan een architectenbureau kan worden toevertrouwd. Deze heeft dan tot de zomer van 2021 de tijd om alle plannen tot in de details uit te werken zodat die kunnen goedgekeurd worden door AGION en om de subsidies beschikbaar te stellen.

c. Status wachtlijst subsidies

De Schepen van onderwijs bevestigt dat volgens de huidige planning de subsidies in 2022 zouden vrijkomen.

Verder werden volgende belangrijke opmerkingen nog gemaakt tijdens de discussie over dit dossier

- Pintelon: De subsidies van Vlaanderen bedragen eerder 40% i.p.v. de vooropgestelde 70%. Om aan die 70% te komen moet je aan een strikte oppervlakte criteria voldoen. In de praktijk is de voorgeschreven oppervlaktebespreking niet haalbaar en het zou er op neer komen dat je alleen een kazerne achtige gebouw met een kleine speelplaats en een nog kleiner afdak zou mogen bouwen. De school moet leefbaar zijn en moet ruimer zijn dan de minimum vereisten waardoor de subsidie zou kunnen terugvallen tot 40%.
- De schoolraad dringt aan om de kostprijs van de huidige containers mee in het budgettair plaatje op te nemen omdat de containers al blijikbaar aan het vervallen zijn. Blijkbaar zijn de bovenste containers al in een zeer slechte staat, men zou er met je vinger door de muur kunnen prikken en werden er al vochtplekken vastgesteld.

3. Lestijdenpakket: Resultaten telling dienstbrief 2019

De directrice deelt het volgende resultaat mee:

Telling 01/02/2019: in totaal 401 leerlingen d.w.z.:

- 164 kleuters
- 237 leerlingen lagere school

Dit geeft volgende lestijden:

- kleuteronderwijs lestijden volgens de schalen: 207 lestijden
- SES-lestijden kleuteronderwijs: 37 lestijden
- => totaal aantal lestijden kleuteronderwijs: 244 lestijden

- lager onderwijs lestijden volgens de schalen: 291 lestijden
- SES-lestijden lager onderwijs: 57
=> totaal aantal lestijden lager onderwijs: 348 lestijden

- aanvullende lestijden katholieke godsdienst: 14 lestijden

- uren kinderverzorging: 10/32 lestijden

- punten ICT-coördinatie: 20 punten

- punten administratieve ondersteuning: 86 punten

-zorgcoördinatie: 77 punten + 29 punten stimulus scholengemeenschap

Aanvullend nog 4/24 lestijden aanvangsbegeleiding (dit is nieuw vanaf volgend schooljaar)

Het lerarenplatform zou blijven bestaan, begin juli worden het aantal lestijden doorgegeven.

Samengevat wil dit dus zeggen dat dezelfde lessen behouden worden zoals het huidige schooljaar.

4. Info Brochure Schooljaar 2019-2020

De wijzigingen werden besproken en goedgekeurd.

Op de vraag waarom het grootouderfeest niet in de kalender was opgenomen gaf de directrice als antwoord dat tijdens de laatste veiligheidscontrole vanwege de brandweer gebleken is dat er te veel mensen zouden aanwezig zijn voor de oppervlakte van de zaal en de evacuatie mogelijkheden van het gebouw. Deze nieuwe striktere regels zullen ook een impact hebben op het schoolfeest (kinderen moeten in de klas blijven tijdens de voorstelling) en op de activiteiten van de ouderraad.

De heer Forton stelt voor om contact te nemen met de sporthal om te zien of we die activiteiten niet daar kunnen laten doorgaan. De directrice zal bekijken wat er mogelijk is.

5. Schoolreglement schooljaar 2019 – 2020

De wijzigingen werden besproken en goedgekeurd.

Er werd gevraagd om in het schoolreglement bijkomende informatie te vermelden over het Broekx platform i.v.m. communicatie met de ouders.

De heer Forton stelde voor om ook eens andere zwembaden te contacteren bv. St-Pieters Woluwe, nu er blijkbaar capaciteitsproblemen zijn bij het zwembad van de NATO. Andere zwembaden werden in het verleden al gecontacteerd maar overal een blijkt er een chronisch tekort aan zwembaduren voor scholen.

6. Nascholingsplan via OVSG en pedagogische studiedagen:

- Muzische vorming: maken van een leerlijn,

➔ Nodig om voor continuïteit te zorgen die nu nog ontbreekt

- EHBO
 - ➔ Apart georganiseerd voor kleuters en lager. Er werd overéengekomen om ook een bijkomende sessie te voorzien voor de medewerkers van de opvang.
- Teambuilding op een personeelsvergadering
 - ➔ Vooral nu de kleuter juffen een aparte lerarenkamer hebben is er nood aan deze initiatieven zodat leraren van de kleuter en de lagere school elkaar beter leren kennen.
- Communicatie in samenwerking met KHAMSA
 - ➔ Voortzetting van vorig jaar. Was toen heel positief beoordeeld door de leerkrachten.

7. Overstap Traiteur naar TCO Service

Het opzeggen van het contract met de vorige traiteur is probleemloos verlopen en er wordt volgend schooljaar gestart met TCO, een leverancier van schoolmaaltijden gebaseerd op producten van biologische oorsprong. Er zal nog informatie meegegeven worden met de ouders, einde schooljaar. De schoolraad is unaniem positief met deze overstap en dat die in 6 maand tijd kon bewerkstelligd worden.

8. Status Digitaal aanmelden inschrijvingen 2020-2021

Omdat de school een beperkte capaciteit heeft, wordt het verplicht om de inschrijvingen voor 2020-2021 via een digitaal systeem te laten verlopen. De directrice stelt uitdrukkelijk de vraag aan de gemeente om de IT-systemen die dit digitaal inschrijven moet mogelijk maken, in orde te brengen. De schoolraad zal op de volgende schoolraad beslissen over eventuele voorrangscriteria zoals broers of zussen die al op school zijn, kinderen van personeelsleden, maar misschien ook kinderen die in Kraainem gedomicilieerd zijn.

9. Status Digitalisering van de brieven via 'Broekx-systeem

Er zijn nog altijd ouders die een papieren versie willen ontvangen. Voor de rest gaat alles heel vlot en een volgende stap zou kunnen zijn om ook de schoolrekeningen en de rapporten via Broekx aan te bieden. Hiervoor is er al een investering nodig van IT-resources.

10. Status Internetproblemen

Dhr Forton meldt dat de gemeente extra personeel zal aannemen waaronder een ICT-coördinator. Zodra deze persoon er is zal hij zich hierover moeten ontfermen. In tussentijd, bekijkt de heer Forton naar oplossingen om het Internet probleem op korte termijn op zijn minst te verbeteren.

11. Teambuilding dag gemeentebestuur: datum?

Nog niet gekend. De heer Forton ging navragen of er al zo een dag werd vastgelegd.

12. Afdak kleuters: Het is gelukt!

Kathleen De Prins bevestigt dat het afdak een hele vooruitgang is voor de kleuters en de kleuterjuffen zijn dan ook héél tevreden dat de kinderen kunnen buitenspelen als het regent.

13. De Franse les evaluatie

Julie Gaukroger, de mevrouw die de Franse les geeft na de schooluren heeft zelf een evaluatie gemaakt van het afgelopen schooljaar. Alhoewel de kinderen het over het algemeen als tof hebben ervaren en ze er ook aardig wat Frans hebben geleerd stelt de juf toch voor om een aantal zaken te veranderen voor volgend schooljaar.

- Doelgroep zou worden de kinderen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar i.p.v. 3^{de} en 4^{de}.
- Aantal deelnemers beperken tot 8 want 10 was te veel.
- Frequentie brengen naar 20 lessen per schooljaar.
- De focus te verleggen naar het spreken leggen en dit via spelletjes, werken rondom het huiswerk, zingen, ...
- Kosten zouden 60 euro per les blijven, waar de gemeente het administratieve gedeelte voor zich zou nemen van 300€.

14. Data schoolraden 2019-2020

De volgende vergaderingen zullen plaatsvinden op:

- Dinsdag 17 september 2019 om 19u: informele sessie om de schooluitbreiding te bespreken.
- Dinsdag 8 oktober 2019 om 19:45u
- Dinsdag 10 maart 2020 om 19:45u
- Dinsdag 9 juni 2020 om 19:45u

Siska Hallemeesch
Voorzitter schoolraad

Kurt Tengrootenhuysen
Secretaris schoolraad