

Datum: 16 oktober 2018 – 20.00 uur

SH 8.11.18

Aanwezig:

- Geleding van de ouders: Siska Hallemeesch, Philippe Blockmans, Anja Vermeulen
- Geleding van het personeel: Kathleen De Prins, Sandra Geens
- Directrice: Heidi Mondelaers (in afwezigheid van de directrice)
- Lokale gemeenschap: Magda Calleeuw, Kurt Tengrootenhuysen, Laurence Flamant
- Schepen van Onderwijs: Véronique Caprasse

Verontschuldigd:

- Annick Tordeur, directrice

Samenvatting van acties die moeten opgevolgd worden door het schoolbestuur

Acties	
Afdak speelplaats kleuters	Mevrouw Caprasse zal checken voor de concrete deadline voor de opmaak van de omgevingsvergunning.
Presentatie van de nieuwe voorstellen voor de schooluitbreiding	Mevrouw Caprasse zal een datum voorstellen

1. Bevestiging van goedkeuring verslag 12 juni 2018

Het verslag van de schoolraad van 12 juni 2018 werd aan alle leden via email bezorgd. De opmerkingen werden aangepast en het aldus goedgekeurde verslag werd op de gemeente ingediend.

2. Toelichting aanpassingen infobrochure en schoolreglement 2018-2019

Er volgden na de schoolraad nog een aantal aanpassingen, hoofdzakelijk omtrent opmerkingen omtrent privacy die niet van toepassing zijn op een lagere school (mail van 15 juni 2018 17u06 van Mevrouw Hallemeesch). Opmerkingen werden per email opgevolgd wegens hoogdringendheid en verwerkt in het goedgekeurde schoolreglement en de infobrochure.

3. Planning data voor EHBO-training voor leerkrachten

Alle pedagogische studiedagen voor dit schooljaar zijn reeds ingevuld. Mevrouw Mondelaers zal de mogelijkheid nagaan voor een training in de avond of de inlassing van een extra pedagogische studiedag.

4. Opvolging i.v.m. training wensen voor opvang (zie verslag juni 2018)

Het opvangpersoneel wenst heel graag de EHBO-training te volgen. Er werden geen bijkomende wensen voor training meegedeeld.

5. Herinnering: bevestiging opvang tijdens kerstvakantie

Aangezien de opvang georganiseerd in De Klimboom tijdens de kerstvakantie niet zal openstaan voor de kinderen uit Diabolo wordt het minimumaantal op 15 i.p.v. 20 kinderen gezet.

SH

6. Status aanvraag afdak kleuters

Mevrouw Caprasse geeft een status:

- a) Opmeting is gebeurd door de firma Verhofste op 13 september 2018. Met deze opmetingen worden de onderdelen in de productieplanning opgenomen.
- b) Een architect werd aangesteld door Verhofste voor de opmaak van de omgevingsvergunning.

Mevrouw Hallemeesch polst naar een concrete deadline voor de opmaak van de omgevingsvergunning en de verwachte termijn om het afdak te installeren. Mevrouw Caprasse zal dit checken.

7. Uitbreiding school: status aangepaste offerte EVOLTA voor haalbaarheidsstudie: Wanneer wordt de oplevering verwacht? (scenario 1 en 2 in bijlage)

Mevrouw Caprasse geeft een status:

- a) Scenario 1: Grondige renovatie met verbouwing bestaande gebouwen / Uitbreiding / Afbraak
Uitbreiding 1798 m² volgens BEN normen, inclusief 2 nieuwe overdekte speelplaatsen (kleuters 170 m² en lager 250 m²)
Grondige renovatie bestaande gebouwen: gedeeltelijke herinrichting lokalen, nieuwe verlichting, nieuw ventilatiesysteem, stookplaats renovatie
Afbraak bestaande overkapping speelplaats
- b) Scenario 2: Minimale renovatie/ Uitbreiding
Uitbreiding 2120 m² (meer circulatieruimte) volgens BEN-normen
Minimale renovatie bestaande gebouwen: nieuw ventilatiesysteem, stookplaats renovatie
Behoud van bestaande overkapping speelplaats
- c) Scenario 3: Volledige nieuwbouw / Afbraak bestaande gebouwen
Nieuwbouw 4423 m² volgens BEN normen

Mevrouw Caprasse licht toe dat scenario 3 uitgesloten werd. Een volledige afbraak van de school is niet wenselijk.

Mevrouw Caprasse bevestigt dat scenario 1 en 2 de definitieve voorstellen zijn die voorliggen maar dat er nog geen beslissing genomen is. Mevr. Caprasse stelt voor om een vergadering te organiseren om de 2 voorstellen te presenteren waarop de directie, leerkrachten en schoolraad zal uitgenodigd worden.

8. Status aanvraag tot digitalisering van de brieven via Broekx-systeem

De school gebruikt reeds het Broekx-systeem voor de administratie. Er bestaat een uitbreiding naar een communicatieplatform met de ouders. De kost bedraagt 0,42 EUR per leerling. Als alternatief is er ook nog de gratis oudercommunicatie app Gimme maar daar komt ook publiciteit op. Alle geledingen hebben een voorkeur voor de uitbreiding van het Broekx-systeem.

Alle geledingen zijn het unaniem eens dat dit een positieve stap is om de papierstapel te verminderen. Mevrouw Caprasse bevestigt dat de gemeente de kosten op zich zal nemen. Mevrouw Mondelaers zal de firma Broekx contacteren voor een demo-sessie. Er zou kunnen van start gegaan worden vanaf januari in een proefproject tot eind juni. Indien alles naar wens verloopt zou er vanaf schooljaar 2019-2020 volledig kunnen overgestapt worden op het nieuwe communicatie platform. Alleen ouders die dit expliciet wensen kunnen dan nog een papieren versie ontvangen.

9. Toelichting nieuw inschrijvingsdecreet voor inschrijvingen 2019-2020

Ingevolge het akkoord over het nieuwe inschrijvingsrecht voor basisscholen en middelbaar onderwijs moet de school vóór 15 januari laten weten of ze met een digitale aanmeldingsprocedure zullen werken. Indien niet voor een digitale aanmeldingsprocedure gekozen wordt, kan de school geen inschrijvingen weigeren.

De verificateur noch OVSG kon meer details geven.

Alle geledingen geven een gunstig advies voor een digitaal aanmeldingssysteem.

10. Parascolaire activiteit: Franse les voor 5^{de} en 6^{de} leerjaar

Twee voorstellen worden gepresenteerd.

Mevrouw Hallemeesch heeft zich geïnformeerd bij ASBL Educ et Sport, die ook de studie in Diabolo organiseert. De Franse les wordt door een gediplomeerd persoon gegeven. De les kan ook voor het 3^{de} en 4^{de} leerjaar gegeven worden. De organisatie neemt de volledige administratie op zich en de ouders betalen direct aan de organisatie. De prijs per les bedraagt 2,20 EUR. Er wordt een jaarlijks bedrag van 160 EUR gevraagd. Mevrouw Caprasse bevestigt dat de gemeente het jaarlijks bedrag op zich zal nemen.

Mevrouw Mondelaers werd gecontacteerd door Julie Decosseaux, mama van een leerling in het 4^{de} leerjaar. Haar presentatiefilmpje wordt afgespeeld. Zij stelt voor om de kinderen op een speelse manier in contact te brengen met de Franse taal: gezelschapspelletjes, voorlezen, huiswerk...

Na onderling overleg wordt het volgende overéengekomen: Er zal aan Mevrouw Decosseaux gevraagd worden om een voorstel te maken voor het 3^{de} en 4^{de} leerjaar en aan ASBL Educ et Sport voor het 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

Mevrouw Hallemeesch neemt het op met de ASBL i.v.m. het minimumaantal, het contract...

De heer Blockmans neemt het op met Mevrouw Decosseaux i.v.m. een prijsvoorstel.

Doelstelling zou zijn om deze parascolaire activiteiten te starten in januari: op maandag voor 3^{de} en 4^{de} leerjaar en op dinsdag en donderdag voor 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

11. Bio en gezonde schoolmaaltijden

Mevrouw Hallemeesch stelt volgende mogelijkheden voor:

TCO Service is sinds vorig jaar de traiteur voor Diabolo. Mevrouw Hallemeesch overhandigt een voorbeeld van een maandmenu, een folder en een prijslijst. Een diëtiste werkt mee aan de samenstelling. De firma werkt uitsluitend met ingrediënten van biologische afkomst en veel groenten. consulteer <http://tcoservice.be/>. Er is een menu prijs voor kleuter en lagere school.

Lunch met LEF (Lokaal, Ecologisch en Fair) is een proces waarbij een school haar maaltijden voor één of meerdere keren omgooit. Zoveel mogelijk mensen uit de buurt worden betrokken. Dit lijkt praktisch moeilijk haalbaar in de Klimboom. Consulteer: <http://lunchmetlef.be/>

Alle geledingen geven een unaniem advies voor de overstap naar TCO Service.

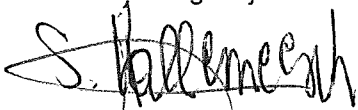
Het is onduidelijk hoe het contract met de huidige traiteur beëindigd kan worden. Mevrouw Mondelaers zal het bespreken met de traiteur. Doelstelling zou zijn om te starten met TCO Service na de krokus of paasvakantie.

Er is mogelijkheid om de keuken van TCO in Brussel te bezoeken. Mevrouwen Geens, De Prins, Hallemeesch en Vermeulen gaan samen afstemmen voor een geschikte datum.

12. Data schoolraad 2018-2019

De vergaderingen voor volgend schooljaar zijn op:

- Dinsdag 19 maart om 20u
- Dinsdag 11 juni om 20u



Siska Hallemeesch
Voorzitter schoolraad

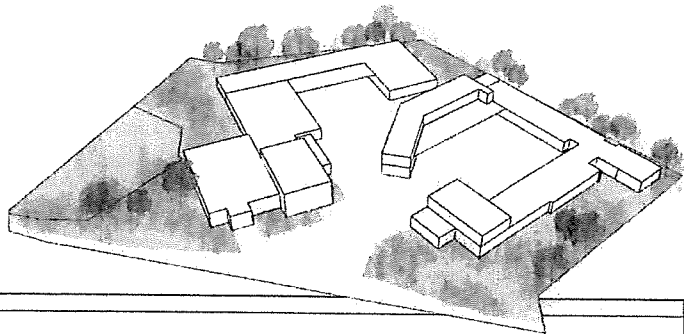


Anja Vermeulen
Secretaris schoolraad

HAALBAARHEIDSSSTUDIE
GBS KRAAINEM

SCENARIO 1: UITBREIDING/
RENOVATIE

INVESTERINGSMATRIX



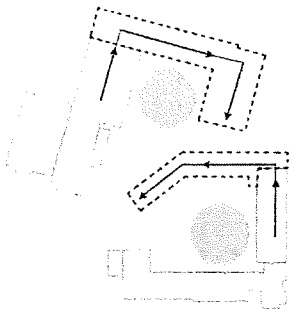
Renovatie huidige toestand			BIJDRAGE AGION		BIJDRAGE GEMEENTE		TOTALE KOST
te verbouwen	2561 m ²	700 €/m ²	70%	€ 1 254 890,00	30%	€ 537 810,00	€ 1 792 700,00
te kopen (luffel)	870 m ²		0%	€ -	100%	€ 10 000,00	€ 10 000,00
TOTAAL				€ 1 254 890,00		€ 547 810,00	€ 1 802 700,00
bestaand subsidiebaar opp		2725 m ²					
Nieuwbouw uitbreiding			BIJDRAGE AGION		BIJDRAGE GEMEENTE		TOTALE KOST
subsidiebaar	990 m ²	1626 €/m ²	70%	€ 1 126 818,00	30%	€ 482 922,00	€ 1 609 740,00
niet-subsidiebaar	808,3 m ²	1626 €/m ²	0%	€ -	100%	€ 1 314 295,80	€ 1 314 295,80
TOTALE UITBREIDING	1798,3 m²	1626 €/m²		€ 1 126 818,00		€ 1 797 217,80	€ 2 924 035,80
			BIJDRAGE AGION		BIJDRAGE GEMEENTE		TOTALE KOST
overdekte buitenuimte	420 m ²	692 €/m ²	0%	€ -	100%	€ 290 640,00	€ 290 640,00
niet genormeerde buitenuimte	11750 m ²	60 €/m ²	0%	€ -	100%	€ 705 000,00	€ 705 000,00
TOTALE OMGEVINGSAANLEG	12170 m²			€ -		€ 995 640,00	€ 995 640,00
TOTAAL			mogelijke inbreng AGION		bijdrage GEMEENTE		totale kost
			€ 2 381 708,00		€ 3 340 667,80		€ 5 722 375,80



HAALBAARHEIDSSSTUDIE
GBS KRAAINEM

SCENARIO 1: UITBREIDING/
RENOVATIE

ONTWERPSCHEMAS

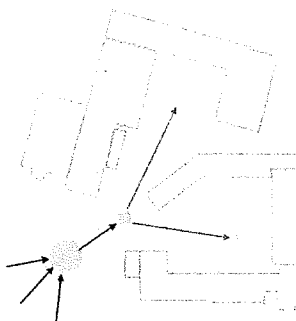


UITBREIDING PER AFDELING

Er is rekening gehouden met de verbinding tussen lokalen en bijhorende open speelruimte. De lokalen omarmen als het ware zowel de open als overdekte speelzones. Zo ontstaat er directe verbinding tussen activiteiten binnen en buiten. Er zijn geen verborgen hoeken in het ontwerp waarvoor meerdere toezichters moeten ingeschakeld worden. Visuele controle op een omringd plein kan maximaal.

Om hierin zo compact mogelijk te blijven is voor de lager-afdeling een uitbreiding van twee bouwlagen voorzien.

De kleuters krijgen een gang aan de zijde van de speelplaats zodat er permanent toezicht kan gehouden worden op het circuleren van de kleuters binnenin het gebouw.

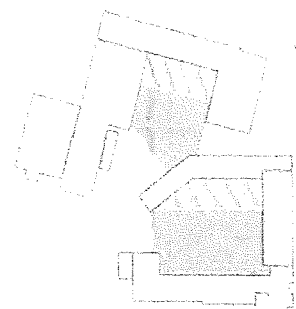


GECENTRALISEERDE TOEGANG

Zowel fietsers als voetgangers (schoolgaande kinderen en begeleidende ouders) vinden hun toegang centraal in het ontwerp, op dezelfde plek als in de bestaande toestand.

Vanuit dit centrale punt wordt een keuze van richting gemaakt. Leerkrachten maken ook hier gebruik van het centrale punt om zich volgens functie, naar de betreffende leerzaal te begeven.

Laatkomers dienen langs deze centrale toegang te passeren zodat ze zich eerst kunnen aanmelden aan het secretariaat.



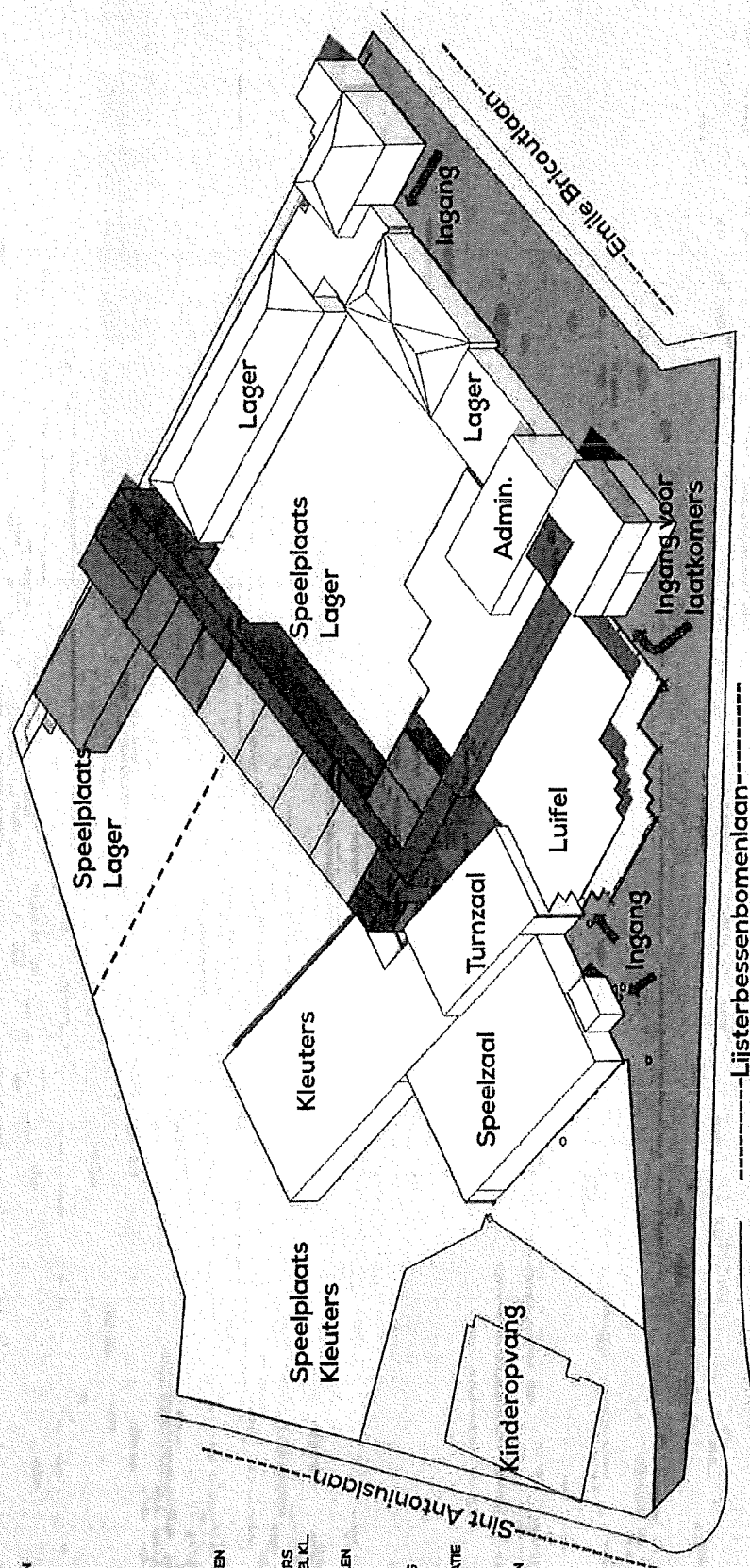
OPEN SPEELZONES

De lagere school-afdeling krijgt een speelplaats van ongeveer 1200m² toegewezen die voor 20% overdekt is. Deze wordt omringd door lokalen. Er is een doorgang voorzien tot de refectie die zich op achterliggend terrein bevindt.

De kleuter-afdeling krijgt een speelplaats van ongeveer 940m² toegewezen waarvan 18% overdekt. Deze wordt eveneens omringd door lokalen. Zij hebben directe toegang tot de refectie.



- ESTAAK
- GEBOUWEN
- AFGESLOTEN PERCEEL
- OPEN PERCEEL
- CIRCULATE
- KLEUTER KLASSEN
- KLEUTER ZORGLOKALEN
- SANITARE RUIMTES
- KLEEDKAMERS & PERSONEEL KL.
- LAGER ZORGLOKALEN
- LAGER KLASSEN
- UITBEIDING REPTER
- ADMINISTRATIE & LERAREN
- BERGING & TECHNIEKEN



Optie E

Voordelen

- Zone administratie verbonden met kleuters door passerelle
 - Alle zones door binnen-gangen verbonden
- ### Nadelen
- Niet compact, veel nieuwe circulatie
 - Bestaande luifel plaatselijk aanpassen

Oppervlakte	Ca. 1.500 m ²
Circulatie oppervlakte (inclusief loopbruggen)	Ca. 620 m ²
Raming E.A (verwarmd loopbrug)	3.546.107,64 €
Raming E.B (niet verwarmd loopbrug)	3.515.107,64 €



DE KLIMBOOM
INSTRUMENT VAN VERBODEN VERBODEN



ENGINEERS AND ARCHITECTS

EVOLTA