

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERRAAD GEMEENTELIJKE BASISSCHOOL KRAAINEM

Toelichting

Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, hierna het Participatiedecreet genoemd, schept een wettelijk kader voor ouderparticipatie op school.

1. Situering

De "Ouderraad Gemeentelijke Basisschool Kraainem", verder de Ouderraad genoemd, is een feitelijke vereniging, met als maatschappelijke zetel: Bricoutlaan 61 te 1950 Kraainem.

2. Doelstelling

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders of daarmee gelijkgestelde voogden (hierna ouders genoemd) en de school. Het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen wordt steeds voor ogen gehouden.

Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met de schoolraad, de directie en de leerkrachten van de school, hierna het schoolteam. De ouderraad ondersteunt het pedagogisch project van de school volledig.

De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen. De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren.

Om de algemene en specifieke doelstellingen te verwezenlijken:

- organiseert de ouderraad allerlei activiteiten van informatieve en vormende aard;
- neemt zij allerlei initiatieven en belegt zij activiteiten die de samenwerking tussen de school en de ouders kunnen bevorderen (bijvoorbeeld: anderstalige ouders ondersteunen,...);
- belegt zij activiteiten van sociale en culturele aard om de ouderwerking op school vorm te geven en ook materieel te ondersteunen (bijvoorbeeld: herfstrestaurant, rommelmarkt, . . .);
- ondersteunt zij de activiteiten georganiseerd door het schoolteam (bijvoorbeeld:ouderavond, schoolfeest,...);
- geeft zij advies aan de schoolraad;

3. Samenstelling

3.1. Elke ouder wiens kind(eren) regelmatig is (zijn) ingeschreven in de gemeentelijke basisschool Kraainem kan deel uitmaken van de ouderraad.

3.2. Alle ouders worden uitgenodigd op de algemene vergadering van de ouderraad. Alle leden van de ouderraad worden steeds uitgenodigd op de bijeenkomsten georganiseerd door de ouderraad.

3.3. De directeur/directrice en één of twee wisselende afgevaardigden van het personeel kunnen als toegetroden lid de school vertegenwoordigen op de bijeenkomsten van de ouderraad.

De Schepen van Onderwijs van de gemeente Kraainem kan het gemeentebestuur vertegenwoordigen als toetredende lid.

De toetredende leden hebben een raadgevende stem en geen stemrecht.

3.4. Het lidmaatschap vervalt automatisch:

- wanneer men geen enkel kind meer heeft ingeschreven op de school
- wanneer men schriftelijk te kennen geeft geen deel meer wenst uit te maken van de ouderraad
- na een jaar non-activiteit als lid van de ouderraad

3.5. Ieder lid van de ouderraad heeft het volste recht – wanneer hij/zij wegens persoonlijke redenen van welke aard dan ook zich niet meer ten volle kan inzetten voor de ouderraad – zelfstandig te beslissen ontslag te nemen uit de ouderraad. Ontslagnemende leden worden geacht hiervan de voorzitter in kennis te stellen.

4. Bestuur

4.1. De mandaten van voorzitter, ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester,... worden gekozen door en uit de leden van de ouderraad; zij vormen het bestuur van de ouderraad.

4.2. Bovenstaande mandaten worden opgenomen voor één schooljaar.

4.3. De leden van de ouderraad duiden de afvaardiging van de geleding ouders in de schoolraad aan. Dit gebeurt volgens democratische principes.

4.4. Het bestuur van de ouderraad staat in voor de jaarlijkse aanvulling en vernieuwing van zijn samenstelling.

4.5. Na een jaar non-activiteit of wanneer het bestuurslid geen kind meer heeft op de school, houdt het lidmaatschap van de ouderraad op.

5. Bevoegdheden van de ouderraad

5.1. De ouderraad kan op vraag van en ten behoeve van de schoolraad en op eigen initiatief advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school. De ouderraad vertegenwoordigt de ouders als groep in de schoolraad en bij de contacten met het schoolteam.

5.3. De ouderraad heeft informatie- en communicatieplicht naar alle ouders van de school.

5.4. De ouderraad heeft recht op informatie en inzage van de documenten rond de aangelegenheden die op de schoolraad besproken worden. De ouderraad kan hierover een advies naar de schoolraad formuleren en dit via hun leden in de schoolraad.

5.5. De ouderraad kan op eigen initiatief een advies uitbrengen over aangelegenheden die niet onder de bevoegdheden van de schoolraad valt en enkel betrekking heeft op de leerlingen, personeel of ouders.

6. Vergaderingen

6.1. De bestuursleden staan in voor het vlotte verloop van de vergaderingen van de ouderraad.

6.2. De ouderraad vergadert ongeveer maandelijks, na schriftelijke uitnodiging of per e-mail door de voorzitter, of telkens wanneer 1/3 van de leden daarom verzoeken. Ten laatste op de eerste vergadering van het schooljaar worden de data van de gewone vergaderingen voor het ganse schooljaar vastgelegd.

6.3. De uitnodiging bevat agenda, datum, plaats, uur en dagorde van de vergadering, en zo nodig, bijbehorende documenten en nota's.

6.4. De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter(s). Alle leden van de ouderraad kunnen vooraf agendapunten indienen.

6.5. De voorzitter roept, namens de ouderraad, minstens eenmaal per jaar een algemene vergadering bij elkaar. Op die algemene vergadering worden alle leden van de ouderraad uitgenodigd. De dagorde van de algemene vergadering bevat o.a. het verslag over het voorbije schooljaar, de kastoestand, toetreding van nieuwe ouderraadleden, een ontwerp van jaarprogramma en wijzigingen van de statuten.

6.6. De voorzitter zit de vergaderingen voor en bij zijn afwezigheid de ondervoorzitter.

7. Besluitvorming

7.1. Bij het nemen van beslissingen wordt er gestreefd naar een consensus. Op verzoek of wanneer er geen consensus bereikt wordt, volgt een openbare stemming.

7.2. Op uitdrukkelijk verzoek van een van de stemgerechtigde leden kan er overgegaan worden tot geheime stemming.

7.3. Bij individuele stemming geldt de eenvoudige meerderheid (de helft plus 1). Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

7.4. Afwezige leden kunnen zich bij volmacht door een ander lid laten vertegenwoordigen.

7.5. Persoongebonden materie wordt niet besproken op een vergadering.

8. Verslaggeving en communicatie

8.1. De secretaris staat, samen met de voorzitter, in voor de aanmaak en verspreiding van het verslag van de vergaderingen naar alle leden van de ouderraad.

8.2. De ouderraad is verantwoordelijk voor de verslaggeving van zijn activiteiten en het bekendmaken van zijn standpunten aan alle ouders van de school.

8.3. De ouderraad zorgt voor de communicatie van haar werking en beslissingen naar het schoolteam en alle ouders van de school.

9. Financiën

9.1. De ouderraad staat zelf in voor het verwerven van financiële middelen om haar beheers- en werkingskosten te dekken. Dit kan door het organiseren van allerlei activiteiten en door een beroep te doen op subsidies vanwege lokale raden of instanties.

9.2. De financiële middelen van de ouderraad worden maximaal ingezet ten behoeve van alle kinderen van de school, voor zover zij rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het pedagogische beleid waarvoor de school staat.

9.3. De ouderraad streeft er naar per schooljaar minstens financieel steun te verlenen aan één activiteit van sportieve, één van culturele en één van gezondheidseducatieve aard, georganiseerd door het schoolteam. Daarnaast wordt er naar gestreefd een budget te reserveren voor een bijdrage in een langetermijnproject.

De lijst van te financieren projecten wordt ten laatste bij het begin van het schooljaar vastgesteld in overleg met het schoolteam en de bijdrage hierin wordt voorlopig begroot op grond van de te verwachten inkomsten.

9.4. Elk verzoek tot financiële bijdrage in een activiteit of project wordt op de eerst mogelijke vergadering van de ouderraad geformuleerd en toegelicht door het schoolteam. Op de eerst volgende vergadering wordt hierover beslist door de ouderraad, behoudens hoogdringendheid.

9.5. De financiële middelen worden autonoom en transparant beheerd door de ouderraad. Het bijhouden van de kas, onafhankelijk van die van de school, gebeurt door de penningmeester. Hij/zij, heeft, samen met de Voorzitter, een volmacht op de rekening van de ouderraad.

9.6. Vanaf 500 euro zijn er 2 handtekeningen nodig om uitgaven te doen.

9.7. Alle inkomsten en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden. Het saldo dient positief te blijven.

9.8. Het kasboek en de rekening kunnen door elk stemgerechtigd lid van de ouderraad worden gecontroleerd.

9.9. Op het einde van het werkjaar wordt het financiële verslag besproken en goedgekeurd door het ouderraad.

9.10. Op elke vergadering wordt een overzicht gegeven van de financiële toestand van de ouderraad.

9.11. De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de vereniging waardoor zij zich individueel verrijken. Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

10. Wijziging huishoudelijk reglement

Een wijziging aan het huishoudelijk reglement kan gebeuren ten allen tijde en overeenkomstig de besluitvorming.

11. Ontbinding van de ouderraad

In geval van ontbinding om gelijk welke reden, zullen de financiële middelen en bezittingen na overleg met de directie ten goede komen aan de werking van de school waaraan de ouderraad verbonden was.

Datum

05/10/2010

Handtekeningen ter goedkeuring,

De voorzitter:

De ondervoorzitter:

Secretaris:

Penningsmeester: